

V 事務部門活動報告

1. 総務課・管理課・地域連携課

(1) 総務課

1) 会計管理

①入出金処理

支 払：小口現金支払、当座支払

入 金：学費収入、手数料収入、補助事業収入、施設利用料収入、前受金収入

学納金管理：納付書発行、入金確認、督促処理

特 別 処 理：各種補助金等の会計処理

執 行 処 理：各部署予算執行票の確認・執行、伝票発行・会計システムへの送出処理

②補正予算・当初予算・決算処理

12月23日(金) 2022年度補正予算(経常的・臨時的)申請締切

12月24日(土)～1月上旬 補助金申請額集計

1月19日(木) 2023年度当初予算(経常的・臨時的)申請締切

1月21日(土)～31日(火) 予算確認・学園全体集計

2月1日(水)～10日(金) 大学事務局長査定

2月15日(水) 大学担当委員長・学長査定

3月1日(水) 大学委員会にて承認

3月30日(木) 理事会にて承認

③学園監査

5月19日(木) 学園監事による学園監査

11月8日(火) 学園監事による中間監査

2) 補助金管理

①経常経費(一般補助)

4月8日(金) 2022年度事務担当者名簿提出

5月31日(火) 令和4年度学校法人基礎調査(第1回)提出

6月3日(金) 学部等の設置又は募集定員に係る取扱いに関する調査票提出

6月3日(金) 令和3年度申請内容の確定報告提出

6月8日(水) 学生定員・現員及び専任教職員に関する書類提出

6月28日(火) 令和3年度実績報告書提出

6月28日(火) 令和4年度私立大学等の収入収支調査票提出

6月30日(木) 令和4年度学校法人基礎調査(第2回)提出

7月29日(金) 令和4年度学校法人基礎調査(教育情報)提出

8月1日(月) 役員報酬等調査票提出

8月1日(月) 留年・長期履修学生調査票提出

8月1日(月) 非常勤教員調査票提出

8月1日(月) 私立大学退職金財団掛金支出調査票提出

8月29日(月) 追試験等に係る調査票提出

9月29日(木) 令和4年度経常費補助金交付申請(第一次)提出

9月29日(木) 学校法人経営状況調査票提出

9月29日(木) 情報の公表に係る調査票提出

- 10月27日(木) 教育の質に係る客観的指標調査票提出
- 11月7日(月) 学生経費に係る調査票(障害のある学生・ICT)提出
- 11月7日(月) 教員経費に係る調査票提出
- 11月11日(金) 認証評価経費調査票提出
- 11月11日(金) 授業目的公衆送信補償金経費調査票提出
- 11月21日(月) 申請数の確認(専任教員等・専任職員・学生)提出
- 12月1日(木) 専任教職員・非常勤教員福利厚生費調査票提出
- 12月1日(木) 研究旅費支出調査票提出
- 3月16日(木) 令和4年度経常費補助金交付申請(最終)提出

3) 各種調査

①国・地方公共団体

a) 文部科学省

- 4月18日(月) ウクライナから日本に避難した学生・研究者の大学等への受入れ状況
- 6月30日(木) 私立学校校舎等実態調査
- 7月26日(火) 「研究機関等における動物実験等の実施に関する基本指針」等の遵守状況に関する調査
- 7月27日(水) 教育未来創造会議の提言を受けた成長分野における人材育成強化に関する調査
- 8月16日(火) 令和4年度学校教育統計調査
- 9月26日(月) 研究者・教員等の雇用状況等に関する調査
- 10月12日(水) 令和3年度科学技術試験委託事業「研究者の交流に関する調査」
- 12月19日(月) 大学における国際化に関する調査
- 1月10日(火) 病原性微生物等の保管・管理の徹底及び保有状況等の調査
- 3月17日(金) 研究者・教員等の雇用状況に関する調査

b) その他省庁、公共機関

- 4月22日(金) 「松本市の統計令和4年版」発行にともなう掲載資料の提供 松本市
- 4月 令和3年度エネルギー消費統計調査 経済産業省
- 6月2日(木) 「令和4年度教育要覧」記載内容の調査 松本市
- 6月17日(金) 高等教育機関の現況把握のための資料提供 長野県
- 9月26日(月) 大学進学時の地域間移動・大学の地域連携等に関する調査
内閣官房デジタル田園都市国家構想実現会議事務局
- 11月21日(月) 令和4年度能力開発基本調査個人調査 厚生労働省

②大学関係機関

- 4月6日(水) 大学機関別認証評価及び法科大学院認証評価等に係る意向調査
独立行政法人大学改革支援・学位授与機構
- 4月10日(日) 入学前教育の実施状況調査
入学前教育調査研究連合
(九州大学・九州工業大学・京都工芸繊維大学・長崎大学・山口大学)
- 4月22日(金) 学士課程教育における現代社会で求められている対応する能力育成に関するアンケート調査
公益財団法人大学基準協会
- 6月8日(水) 補助金活用による教育改革実現のための情報環境整備計画調査
公益社団法人私立大学情報教育協会
- 7月7日(木) 令和4年度学納金に関する調査 中部地区私立短期大学協会
- 9月30日(金) 奨学金等に関する現況調査 日本私立大学協会附置私学高等教育研究所
- 10月24日(月) 大学寄付募集担当者調査 神田外語大学
- 11月15日(火) 大学業務の外部委託と出資会社に関する調査 早稲田大学アカデミックソリューション
- 11月16日(水) 自律的な経営行動に貢献する大学事務組織に関するアンケート 岡山理科大学

11月18日(金)	アセスメントプラン等に関する全国調査	関西国際大学
11月22日(火)	数理・データサイエンス・AI教育の現状調査	金沢大学
11月28日(月)	日本の大学における教養教育の実施状況の全国調査	早稲田大学
1月30日(月)	部活動指導者を対象としたWEBアンケート調査	長崎国際大学
1月	大学のハラスメント相談対応システムに関する調査	広島大学
2月13日(月)	内部質保証の有効性に資するための外部評価に関する全国調査	淑徳大学
2月21日(火)	機関情報の収集・分析と意思決定への反映に関する全国調査	福島大学

③その他

6月	朝日新聞社×河合塾共同調査 ひらく日本の大学	朝日新聞社
7月8日(金)	『大学ランキング2024』(朝日新聞出版)アンケート	朝日新聞出版
9月	第11回「大学の学長(理事長)アンケート」	株式会社日経リサーチ

4) 行事等管理

①定例行事

- (a) 辞令交付式 4月1日(金)
- (b) 入学式・学位授与式
 - 4月4日(月) 入学式(学部483名、短大231名、大学院11名)
 - 9月30日(金) 9月卒業生学位授与式(学部2名)
 - 3月17日(金) 学位授与式(学部454名、短大部207名、大学院2名)
- (c) 永年勤続者表彰
 - 4月28日(木) 永年勤続表彰式(30年表彰1名、20年表彰3名、10年表彰2名)
- (d) 2021年度学業成績優秀賞
 - 4月14日(木) 学業成績優秀賞表彰式(学部15名 短大部10名)
- (e) その他表彰
 - 4月28日(木) 2021年度学長賞表彰 2名
 - 2021年度ベスト・スタッフ・オブ・ザ・イヤー賞表彰 1名

②その他の行事

- 5月25日(水) 動物供養慰霊祭
- 10月5日(水)～7日(金) 令和4年度大学・短期大学機関別認証評価 実地調査

5) 諸会議管理

①教授会

- (a) 合同教授会 1回 4/1(金)
- (b) 学部教授会

総合経営学部定例教授会	11回	4/13(水)、5/18(水)、6/15(水)、7/13(水)、9/14(水)、10/12(水)、11/9(水)、12/7(水)、1/11(水)、2/8(水)、3/8(水)
総合経営学部卒業判定会議	1回	3/8(水)
人間健康学部定例教授会	11回	4/20(水)、5/25(水)、6/22(水)、7/20(水)、9/21(水)、10/19(水)、11/16(水)、12/14(水)、1/18(水)、2/15(水)、3/15(水)
人間健康学部臨時教授会	2回	4/1(金)、2/27(月)
人間健康学部卒業判定会議	1回	2/27(月)
教育学部定例教授会	11回	4/20(水)、5/25(水)、6/22(水)、7/20(水)、9/21(水)、10/19(水)、11/16(水)、12/14(水)、1/18(水)、2/15(水)、3/15(水)
教育学部卒業判定会議	1回	3/8(水)
- (c) 短期大学部教授会

短期大学部定例教授会	11回	4/13(水)、5/18(水)、6/15(水)、7/13(水)、9/14(水)、10/12(水)、11/9(水)、12/7(水)、1/11(水)、2/8(水)、3/8(水)
短大部卒業判定会議	1回	3/8(水)
(d)大学院研究科委員会		
健康科学研究科委員会	11回	4/21(木)、5/26(木)、6/23(木)、7/21(木)、9/22(木)、10/20(木)、11/17(木)、12/15(木)、1/19(木)、2/15(水)、3/15(水)
総合経営研究科委員会	11回	4/20(水)、5/25(水)、6/22(水)、7/20(水)、9/16(金)、10/19(水)、11/16(水)、12/14(水)、1/18(水)、2/15(水)、3/15(水)

②理事会

(a)理事会	6回	5/31(火)、7/27(水)、9/29(木)、11/29(火)、1/31(火)、3/30(木)
(b)常務会	12回	4/13(水)、5/24(火)、6/15(水)、7/14(木)、8/18(木)、9/15(木)、10/12(水)、11/17(木)、12/13(火)、1/17(火)、2/14(火)、3/20(月)
(c)常任理事会	6回	5/24(火)、7/14(木)、9/15(木)、11/17(木)、1/17(火)、3/20(月)
(d)評議員会	2回	5/31(火)、3/30(木)

③全学協議会

11回 4/27(水)、6/1(水)、6/29(水)、7/27(水)、9/28(水)、10/26(水)、11/23(水)、12/23(金)、1/25(水)、2/22(水)、3/22(水)

④新型コロナウイルス感染症対策本部会議

3回 7/15(金)、8/30(火)、9/28(水)

⑤職員会議

(a)職員会議	11回	4/28(木)、6/2(木)、6/30(木)、7/28(木)、9/29(木)、10/27(木)、11/24(木)、12/22(木)、1/26(木)、2/24(金)、3/23(木)
(b)課長会議	11回	4/21(木)、5/26(木)、6/23(木)、7/21(木)、9/22(木)、10/20(木)、11/17(木)、12/15(木)、1/19(木)、2/16(木)、3/14(火)

⑥諸会議

後援会 総会：5月(書面表決)
 役員会：5月(書面表決)、2/18(土)
 会計監査：5/14(土)、12/16(金)

6) 人事・労務管理

採用人事

(a)教員採用人事

- ・総合経営学部総合経営学科専任教員 1名採用(専任講師)
- ・総合経営学部観光ホスピタリティ学科専任教員 1名採用(教授)
- ・人間健康学部健康栄養学科専任教員 1名採用(助手)
- ・人間健康学部スポーツ健康学科専任教員 2名採用(専任講師・助手)
- ・教育学部学校教育学科専任教員 2名採用(准教授)

(b)職員採用人事

- ・嘱託職員 11名採用(嘱託専任職員・パートタイム職員)

7) 施設管理(環境整備に向けた取組)

- ・第1体育館改修工事(防災機能強化を含む)
- ・第1体育館非常用照明器具バッテリー交換
- ・第1体育館舞台幕新調
- ・第1部室棟網戸張替

- ・1・2号館防排煙設備改修工事
- ・1号館西側階段照明センサー設置
- ・1号館蒸気暖房設備修繕
- ・3号館ラウンジ・332教室パネルヒーター修理
- ・図書館機械室蒸気配管設備修繕
- ・5号館防火シャッター修繕
- ・6号館視聴覚設備改修工事
- ・6号館調理実習室IHクッキングヒーター入替
- ・6号館給食経営管理実習室冷凍冷蔵庫入替
- ・6号館電子黒板設置
- ・6号館ロールスクリーン設置
- ・トレーニング室エアロバイク設置
- ・8号館屋外脱臭装置メンテナンス
- ・生協購買冷蔵ショーケース入替
- ・原子吸光光度計入替
- ・機械棟吸取式冷凍機溶液ポンプ取替工事
- ・機械棟自家発電設備改修工事
- ・総合グラウンド 幅跳び・砲丸投げピット養生シート交換
- ・多目的グラウンド ネットカーテン張替
- ・グラウンド整備用車両入替
- ・マイクロバス エンジン載せ替え
- ・複合機入替(共同研究室・図書館・6号館1階)
- ・空気清浄機追加設置(4台)
- ・縁石取替工事(バリアフリー対応)
- ・構内樹木剪定

(2) 管理課

1) 研究費管理

個人研究費・研究助成費及び特別補助金、「大学院等の機能の高度化への支援：大学間連携等による共同研究」等の研究助成費への補助金、教員研究発表会の設営、購入品・研究出張・学会費・謝礼費等の執行票作成及び管理報告書取りまとめ業務。

- 4月1日(金) 合同教授会において研究活動における不正行為への対応及び公的研究費の管理・監査のガイドライン誓約書の提出依頼と回収
- 4月13日(水)～15日(金) 新任教員への研究費等取扱説明会(8名)
- 4月28日(木) 2021年度研究助成費研究成果報告書提出
- 11月1日(火) 2023年度個人研究費・研究助成費申請書の配付
- 11月30日(水) 2023年度個人研究費申請書提出
- 11月30日(水) 2023年度研究助成費申請書提出
- 12月1日(木) 2022年度研究費補正予算申請書の配付
- 12月8日(木) 2022年度研究費補正予算書提出
- 12月23日(金) 2023年度研究助成費査定作業開始
- 2月20日(月)・21日(火) 第11回教員研究発表会(1日目：発表者16名、2日目：発表者14名)
- 3月10日(金) 研究推進委員会において研究助成費査定結果承認

2) 補助金管理

①文部科学省私立大学等経常経費（特別補助）調査対応

- 10月14日(金) 令和4年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第1回調査)
- 10月21日(金) 令和4年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第2回調査)
- 11月11日(金) 令和4年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第3回調査)
- 12月1日(木) 令和4年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第4回調査)
- 12月26日(月) 令和4年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第5回調査)

②日本学術振興会科学研究費助成事業

- 4月1日(金) 令和4(2022)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)交付内定 基盤研究(C) 2件、基盤研究(B)
- 4月8日(金) 継続課題 科研費助成金受領
- 4月13日(水) 研究代表者所属研究機関変更届提出
- 4月18日(月) 令和4(2022)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)新規採択課題交付申請書・請求書 提出 基盤研究(C)・基盤研究(B)
- 4月25日(月) 研究代表者所属研究機関異動のため未使用研究費移管手続き(島根大学→松本大学)
- 4月28日(木) 令和3(2021)年度間接経費執行実績報告書提出(e-Radにより)
- 5月11日(水) 令和4(2022年)年度科学研究費助成事業(研究活動スタート支援)研究計画調書科研費電子申請システムにより提出
- 5月27日(金) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金・科学研究費補助金)実績報告書および実施状況報告書提出 基盤研究(B)・(C)、若手研究、国際共同研究強化(B)、挑戦的研究(開拓)(収支決算報告書)(研究実績報告書)
- 6月21日(火) 令和4(2022)年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)交付決定 基盤研究(B)
- 6月21日(火) 令和4(2022)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)交付決定 基盤研究(C)、若手研究、挑戦的研究(開拓)
- 6月27日(月) 令和4(2022)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)分担金配分
- 6月30日(木) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業 研究成果報告書提出 基盤研究(C)、若手研究
- 7月8日(金) 令和4(2022)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)助成金受入 基盤研究(C)
- 7月11日(月) 研究代表者所属研究機関異動のため未使用研究費移管手続き(松本大学→帝京大学)
- 8月1日(月) 令和4(2022)年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)分担金配分
- 9月14日(水) 令和4(2022年)年度科学研究費助成事業(研究活動スタート支援)交付申請書・交付請求書を科研費電子申請システムにより提出
- 10月4日(火) 令和5(2023年)年度科学研究費助成事業(基盤研究(B)(C)、若手研究)研究計画調書電子申請システムにより申請
- 10月28日(金) 令和4(2022)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)助成金受入 研究活動スタート支援
- 11月1日(火) 科学研究費委員会の委嘱について 専門員への通知・通達
- 2月21日(火) 科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)補助事業延長承認申請書提出
- 2月24日(金) 科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)継続課題支払請求書提出
- 3月31日(金) 科研費分担金収支報告書提出(宮崎大学、摂南大学、山形大学、杏林大学、早稲田大学、東京大学、横浜国立大学、北海道大学、和光大学)

3) 各種調査

a) 文部科学省関係

- 7月18日(月) 「研究機関における公的研究費の管理・監査ガイドライン(実施基準)」に基づく「体制

整備等自己評価チェックリスト」の提出

7月20日(水) 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」に基づく取組状況に係るチェックリストの提出

9月26日(月) 産学連携等実施状況調査(令和3年度実績)

4) 行事等管理

2月20日(月)・21日(火) 第11回学内教員研究発表会

5) 会議管理

- ①研究推進委員会 4/25(月) 第1回開催(メール審議)
6/28(火) 第2回開催(メール審議)
9/12(月) 第3回開催(メール審議)
10/11(火) 第4回開催(メール審議)
10/26(水) 第5回開催(メール審議)
12/23(金) 第6回開催
3/5(日) 第7回開催(メール審議)

②地域総合研究センター運営委員会

- 7/11(月) 第1回開催(メール審議)
10/6(木) 第2回開催(メール審議)

6) FD・SD研修、教育

- 12月2日(金)～9日(金) 第1回FD研修会(オンデマンド)開催
テーマ ①成績評価分布の検証 ②新教学システムでのシラバス入稿
- 3月10日(金)～20日(月) 2022年度FD・SD研修会(オンデマンド)開催
テーマ ①学修行動調査から見えるコロナ禍前後の学生の変化
②「UNIVERSAL PASSPORT」簡易版マニュアルのご説明

(3) 地域連携課

1) 地域連携活動経費管理

地域連携活動経費の予算管理、予算執行票作成および成果報告書取りまとめ

- 5月16日(月) 2021年度地域連携活動経費成果報告書提出
11月2日(水) 2023年度地域連携活動経費予算申請書配付
12月8日(木) 2023年度地域連携活動経費予算申請書提出
1月12日(木) 2023年度地域連携活動経費予算査定作業開始
3月10日(金) 地域連携委員会において地域連携活動経費予算査定結果承認

2) 調印式・記者会見

- 5月25日(水) アルペンスキー競技・前田知沙樹選手 所属先決定に関する記者会見(会場：大会議室)
出席：株式会社村瀬組代表取締役 村瀬直美様ほか
- 9月9日(金) 札幌大学、鹿児島国際大学及び松本大学の包括的連携に関する協定調印式
(会場：524講義室・第1回三大学学生交流課題研究会議)
出席：札幌大学学長大森義行様ほか、鹿児島国際大学学長大久保幸夫様ほか
- 12月16日(金) 松本大学男子サッカー部Jリーグ各クラブへの選手加入内定に関する合同記者会見(会場：大会議室)
出席：株式会社松本山雅 育成部長 鐵戸裕史様

株式会社長野パルセイロ・アスレチッククラブ代表取締役社長 町田善行様

3) 松本大学防災士養成研修講座運営

- ・5月21日(土)・22日(日)防災士養成研修講座受講107名・防災士資格取得試験112名
2022年度において、2021年6月12日(土)・13日(日)開催を計画したところ、新型コロナウイルス感染症感染拡大により開催が困難となり、その後、コロナ禍の状況を注視しつつ8月、2月への2度の延期を試みるものの松本大学活動制限指針の活動制限レベルに則り、実施を見合わせたが、年度をまたぎ実施した。
- ・8月27日(土)・28日(日)防災士養成研修講座受講87名・防災士資格取得試験103名
- ・3月18日(土)・19日(日)防災士養成研修講座受講94名・防災士資格取得試験109名
本年度第3回目として当初2月11日(土)・12日(日)開催予定であったが、開催前日の大雪の影響により、長野県下、市内の国道および長野道の通行止め、JRの運休、遅延等の交通障害が発生し、この影響が当日にまで及ぶと判断し、年度内での開催を視野に入れて講師等の日程を調整して3月に延期し、実施した。

4) 会議管理

①地域連携委員会

4/29(金)第1回開催、10/31(月)第2回開催(メール審議)

②地域連携委員会・地域力創造委員会 合同会議

8/8(月)第1回開催、10/18(火)第2回開催、11/16(水)第3回開催(メール審議)

③高大連携委員会

4/18(月)第1回開催

2. 学生センター

(1) 教務課

教務課の業務は、①学籍管理、②学生の履修管理・成績管理、③各学部のカリキュラムに基づく時間割作成および教室管理、④授業に係る事項の教員へのサポート、⑤各部署・部門間との調整業務、⑥文科省はじめ各種調査への回答、⑦教務委員会(全学)および各学部教務部会の開催・記録等が定型的なものである。また、日常的には、学生対応、教員との連携、休講・補講の連絡管理、授業に関する事項の掲示管理などがある。定期試験の時期には、問題作成依頼から時間割の確定、成績処理、成績通知書の交付までの一連の業務にあたる。また、年度末には卒業および進級の判定、留年者の確定、さらに取得資格の確認などが加わる。

2022年度においては、一連の定型業務に加え、全学教務委員会及び各学部教務委員会と連携し、①教務に関する諸規程・諸規則の整備、②教務関連事項の運用方法や手続き書類等の見直し、③教学改革の推進、④教学システムのリプレイス等に取り組んだ。また、全体を通じて新型コロナウイルス感染症対策を念頭に授業運営を行った。

1) 履修管理・成績管理

①年次更新

2023年3月31日(木) 学務システム「メソフィア」の年次更新

②履修登録(準備・登録・確認など)・講義開始・講義終了・卒業関係・卒業論文関係

〈学部・大学院〉

4月5日(火)・6日(水) 新入生オリエンテーション

4月19日(火) 前期履修登録確定

4月11日(月)～7月29日(金) 前期講義

9月22日(木)～1月20日(金) 後期講義

9月30日(金) 9月学位授与式

9月30日(金) 後期履修登録確定

12月17日(土) 卒業論文発表会(健康栄養学科)

12月18日(日) 卒業論文発表会(スポーツ健康学科)

1月17日(火) 卒業オリエンテーション(総合経営学部)

1月18日(水) 卒業オリエンテーション(教育学部)

1月25日(水) 卒業オリエンテーション(スポーツ健康学科)

1月25日(水) 卒業オリエンテーション(健康栄養学科)

2月3日(金) 卒業論文発表会(教育学部)

2月14日(火) 修士論文審査発表会

3月10日(金) 卒業生発表

3月17日(金) 学位授与式

〈短大部〉

4月5日(火)・6日(水) 新入生オリエンテーション

4月11日(月)～6月10日(金) 前期・第1学期講義

4月19日(火) 前期・第1学期履修登録確定

6月6日(月)～8日(水) 2学期履修変更

6月13日(月) 第2学期履修登録確定

6月13日(月)～8月5日(金) 前期・第2学期講義

8月2日(火) 後期オリエンテーション(2年生)

8月3日(水) 後期オリエンテーション(1年生)
9月22日(木)～11月18日(金) 後期・第3学期講義
9月30日(金) 後期・第3学期履修登録確定
9月30日(金) 9月学位授与式
11月14日(月)～16日(水) 第4学期履修変更
11月21日(月) 第4学期履修登録確定
11月21日(月)～1月31日(火) 後期・第4学期講義
1月18日(水) 卒業論文発表会
1月25日(水) 進級オリエンテーション
1月31日(火) 卒業オリエンテーション
3月10日(金) 卒業生発表
3月17日(金) 学位授与式
3月29日(水) 在学生オリエンテーション

③ゼミナールの決定・欠席調査など

a)ゼミナール説明会・希望調査・ゼミナール決定 b)欠席調査

④定期試験・追試験・再試験管理

a)時間割・監督配置・教室割当など

b)問題印刷・採点依頼・採点結果回収

〈学部・大学院〉

8月1日(月)～5日(金) 前期定期試験

9月12日(月) 前期最終成績発表

1月23日(月)～27日(金) 後期定期試験

2月8日(水) 後期定期試験成績発表

2月15日(水)～17日(金) 後期再試験

3月10日(金) 後期最終成績発表

〈短大部〉

6月6日(月)～10日(金) 第1学期定期試験

6月18日(土)・19日(日) 第1学期追試験

6月21日(火) 第1学期定期試験成績発表

6月25日(土)・26日(日) 第1学期再試験

7月1日(金) 第1学期最終成績発表

8月1日(月)～5日(金) 前期・第2学期定期試験

8月24日(水) 前期・第2学期定期試験成績発表

8月31日(水)～9月2日(金) 前期・第2学期再試験

9月12日(月) 前期・2学期最終成績発表

11月14日(月)～18日(金) 第3学期定期試験

11月26日(土)・27日(日) 第3学期追試験

11月29日(火) 第3学期定期試験成績発表

12月3日(土)・4日(日) 第3学期再試験

12月12日(月) 第3学期最終成績発表

1月25日(水)～1月31日(火) 後期・第4学期定期試験

2月2日(木)・3日(金) 後期・第4学期追試験

2月8日(水) 後期・第4学期定期試験成績発表

2月15日(水)～2月17日(金) 後期・第4学期再試験

3月10日(金) 後期・第4学期最終成績発表

⑤学籍管理(卒業・休学・退学・除籍・停学・復学・復籍など)

a) 休学者への復学意向伺い b) 諸書類受付 c) 人員構成報告

⑥単位互換(受入準備・受付・履修相談など)

a) 放送大学特別聴講生関係 b) 長野県内単位互換関係 c) コンソーシアム信州関連

⑦特待生継続審査・表彰者選考

a) 特待生継続審査関係 b) 卒業式総代・奨学生(上野賞・赤羽賞)選考関係

⑧科目等履修生・一般聴講生(受入準備・受付・面接試験・履修相談など)

a) 科目等履修生関係処理 b) 一般聴講生

⑨資格取得管理

単位取得による資格取得・ガイダンスなど

〈学部〉 教員免許状／司書教諭／学芸員／社会福祉士／産業カウンセラー／防災士
自然体験活動指導者(NEALリーダー)／社会教育士
管理栄養士／栄養士／食品衛生管理者・食品衛生監視員／フードスペシャリスト
フードコーディネーター3級／健康食品管理士／HACCP管理者
健康運動指導士／健康運動実践指導者／トレーニング指導者／スポーツ指導者
アシスタントマネジャー／第一種衛生管理者／レクリエーション・インストラクター
レクリエーション・コーディネーター／スポーツ・レクリエーション指導者
介護職員初任者研修
〈短大部〉 介護職員初任者研修／図書館司書

2) カリキュラム管理・時間割管理・教室管理

①カリキュラム・時間割管理・教室管理・シラバス作成

a) 時間割の作成(専任教員・非常勤講師の調整・教室配置の調整)
b) 非常勤講師委嘱依頼関係処理
c) シラバス作成(原稿依頼および提出後の調整・印刷・配付)

②学修に関する説明関連

a) オリエンテーション・各種説明会の実施とその日程管理
b) 転学部・転学科に関する募集、試験、合格発表、手続関係処理

③休講・補講管理・集中講義・変則講義管理

a) 休講・補講管理(休講掲示・補講掲示など)

補講日 全学共通 前期：5/21(土)、6/11(土)、7/9(土)、7/23(土)
後期：10/22(土)、12/24(土)、1/21(土)
学部のみ 6/25(土)、11/26(土)、1/7(土)
短大部のみ 11/12(土)、12/3(土)

b) 集中講義(日程調整・教室割当・非常勤対応)

〈学部・大学院〉

- 2月6日(月)～9日(木)〈3日間〉 生涯スポーツ(スノーボード)(川島・齊藤)
- 2月6日(月)～10日(金)〈4日間〉 海外事情Ⅳ(糸井)
- 2月13日(月)～16日(木)〈4日間〉 海外事情Ⅳ(糸井)
- 2月13日(月)～25日(土)〈8日間〉 簿記演習(山添・木下・上田)
- 2月21日(火)～3月14日(火)〈7日間〉 旅行業概論(神谷)
- 2月15日(水)～3月9日(木)〈8日間〉 SPI対策(櫻井)

3) 教員サポート業務・部門間調整業務

①教員サポート業務

- a) 出欠状況入力 b) 教室機器・備品サポート c) FD活動支援
- d) アウトキャンパス・スタディ管理(日程把握・バス手配・謝礼など)
- e) サポータ教員管理(日程把握・謝礼など) f) 卒業論文・レポート提出管理
- g) 非常勤講師の授業資料印刷

②部門間調整業務

- a) 年間予定表調整 b) オリエンテーション(在学生、新入生) c) 学生便覧作成

4) 調査への回答・会議・研修会など

①調査への回答(文部科学省、独立行政法人大学評価・学位授与機構)

- 6月17日(金) 令和3年度における教育実習及び介護等体験の実施調査
- 10月24日(月) 科目等履修制制度の開設状況調査票
- 11月28日(月) 学位授与の状況等に関する調査
- 11月18日(金) 教員免許状取得状況調査及び大学における適切な教員免許関係業務について
- 11月25日(金) 大学における教育内容等の改革状況調査
- 12月19日(月) 学位に付記する専攻分野の名称調査

②会議

- 4月5日(火)～〈15回〉 教育学部教務委員会
- 4月7日(木)～〈18回〉 総合経営学部教務委員会
- 4月18日(月)～〈13回〉 全学教務委員会
- 4月28日(木)～〈13回〉 短期大学部教務委員会
- 5月11日(水)～〈13回〉 人間健康学部教務委員会

③説明会・研修会等

- 9月8日(木) 教職課程認定基準等の改正に関する事務担当者説明会(オンライン)
- 12月2日(金) 2022年11月FD研修会 新教学システムでのシラバス入稿(オンライン)
- 12月20日(火) 教職課程認定に関する事務担当者説明会(オンライン)
- 3月3日(金) 2023年3月FD・SD研修会 「UNIVERSAL PASSPORT」簡易版マニュアルのご説明(オンライン)

④許認可申請・学則変更

- 5月24日(火) 松本大学大学院総合経営研究科 設置計画履行状況報告
- 5月24日(火) 松本大学大学院健康科学研究科 設置計画履行状況報告
- 9月13日(火) 松本大学大学院総合経営研究科 設置計画履行状況報告(再提出)
- 2月1日(水) 松本大学大学院・松本大学・松本大学松商短期大学部の学則変更届

3月28日(火) 教職課程変更届

(2) 学生課

学生課は、学生が充実した学生生活を送ることができるように支援を行っており、主な内容は次の通りである。

・経済支援

日本学生支援機構奨学金や本学同窓会、地方自治体等の奨学金の案内と申請等の指導。経済状況が悪化し、修学困難になった学生を支援する本学独自の授業料減免制度の対応。

・課外活動支援

クラブや団体の活動支援。コロナ禍による活動制限があったものの、学生の利便性と安全性を確保。

・食料支援

新型コロナウイルス感染症に係る学生への食料支援として、感染や濃厚接触者となった学生や教職員に対して、学生委員会が食料支援および配達を実施。

・事務改善

定期券購入書式の簡略化とスマホ定期券の導入推進。

・マナーの向上

健康的で快適なキャンパスライフを送るために、一人ひとりが高いモラルを持ってマナー向上に取り組み、大学を訪れる市民や受験生に対して、好感度の高い大学であるよう努めた。また、駐車違反や喫煙マナーの対策にも力を入れた。

・新型コロナウイルス感染症の感染防止対策

新型コロナウイルス感染症の感染防止対策として、活動制限指針に則ったクラブ・サークルの活動制限や、感染防止対策の周知を行った。

1) 学生生活の支援

①講習会

1年生を対象とした生活指導講習を実施

- ・薬物講習 9/28(教育学部)、10/28(健康栄養学科)、10/11(総合経営学部)
- ・消費生活講座 4/27(短大) ・交通安全講習 5/18(短大)

②奨学金及び経済支援制度

a) 日本学生支援機構奨学金説明会

定期・予約採用説明会：4月7日(木)・8日(金)

返還説明会：5月30日(月)・31日(火)

在籍報告説明会：7月12日(火)・14日(木)

返還説明会：10月24日～26日(水)

継続願説明会：12月13日(火)・14日(水)

在校生対象継続手続き説明会：12月13日(火)・14日(水)

適格認定説明会：12月13日(火)・14日(水)

・今年度貸与者数

学 科	給付	1種	2種	併用	合計	学生数	%
総合経営学科	48	107	92	29	276	421	65.5
観光ホスピタリティ学科	45	80	93	21	239	392	60.9
健康栄養学科	38	78	54	23	193	278	69.4
スポーツ健康学科	48	99	136	32	315	443	71.1
学校教育学科	41	76	76	20	213	313	68.0
商学科	37	33	44	7	121	223	54.2
経営情報学科	26	36	42	6	110	220	50.0
大学院健康科学研究科		4	0	0	4	16	25.0
合 計	283	513	537	138	1,471	2,306	63.7

b) 同窓会奨学金

- ・募集、要項配布、申込み：7月1日(金)～15日(金)

- ・採用者4名、継続者11名

c) 経済状況悪化等に伴う修学困難な学生の支援制度

- ・第27期

募集：7月1日(金)～15日(金) 面接審査：8月23日(火) 採用者数：9名

- ・第28期

募集：1月10日(火)～2月3日(金) 面接審査：2月28日(火) 採用者数：8名

③ 発行物

- ・短期大学部卒業文集(学友)：3月17日(金)

- ・卒業アルバム(2023年7月中旬完成予定)

④ 施設利用管理

各施設のカギ貸し出し、ロッカー清掃・整備

⑤ 健康管理

- ・1年生を対象に、薬物防止講習会を各学部・学科ごとに開催。

- ・新入生全員の生協学生賠償責任保険加入に協力した。(費用は後援会)

- ・今後の今後の保険加入のための種類、手続きを簡素化し、分かりやすく相談窓口が確保できる保険の充実に努めた。

2) 学生の自主活動支援

① 学友会活動・行事支援

新型コロナウイルス感染症の影響により、多くの行事が中止、あるいはオンライン化や縮小での開催となった。しかしながら4年ぶりに対面での大学祭を開催した。

② クラブ・サークル支援

(詳細は学生版アニュアルレポート掲載)

(3) キャリアセンター

キャリアセンターは、就職や進学をめざす学生に様々な機会や情報を提供し、卒業後の進路選択を支援している。業務内容は、1)就職活動支援、2)キャリア形成および就職活動準備支援、3)企業との情報交換・情報収集、4)保護者への情報提供、5)就職委員会の運営、6)キャリア面談の企画・運営の大きく6つに区分される。

1) 就職活動支援

①学内企業説明会の企画・運営

a)学内合同企業説明会

i)5/14(土) 5号館、事業所数10

ii)2/20(月)、2/21(火)、2/22(水)、2/24(金)、2/27(月)、2/28(火) オンライン

事業所数：127

参加人数：350名(総経59、観光52、栄養56、スポ44、教育15、短大124)

b)学内単独企業説明会

実施回数：36回

②求人情報の受理と提供(株ディスコ キャリタス UC の利用)

全球人事業所数：24,367(前年度：17,893)

内長野県内求人事業所数：909(前年度：674)

③学生への情報提供(掲示、学内設置、OneDrive、Instagram)

- ・新着求人情報
- ・学内・学外で開催される合同企業説明会の一覧表作成・案内
- ・学内単独企業説明会の一覧表作成・案内
- ・公務員試験日程の案内
- ・過去5年間に於ける卒業生の進路状況(学科別就職先一覧)
- ・編入学、大学院進学試験案内(短大生向け編入学情報、学部生向け大学院進学情報)
- ・採用試験活動報告書の公開
- ・新聞・雑誌・書籍等の設置

新聞(信濃毎日新聞、日本経済新聞、市民タイムス、日経MJ)、雑誌(経済月報(長野経済研究所/月刊)、就職四季報(東洋経済新報社/年刊)、就職四季報女子版(東洋経済新報社/年刊)、会社四季報(東洋経済新報社/季刊)、日経会社情報(日本経済新聞社/季刊)、受験ジャーナル(実務教育出版/月刊)、書籍(採用試験対策の参考書・問題集等、約130冊)

④就職支援ガイダンス

a)キャリア形成Ⅲ(総経4年・通年〈全体会を数回開催〉)

主な内容：全体会における求人情報や説明会開催情報等の提供、ヒアリング(就職活動状況の調査)

b)キャリアクリエイトⅢ・Ⅳ(短大2年・前期〈一部1年後期から開始〉)

主な内容：面接講座、マナー講座、エントリーシート対策講座、求人等企業情報の提供など

c)キャリア・クリエイトⅤ(短大2年・後期)

主な内容：社会保険講座(労務管理、雇用・失業保険、年金制度等)、組織のマナー講座(社内コミュニケーション等)、キャリア教育(GPSの解説)、投資教育、講演会、ヒアリング

2) キャリア形成および就職活動準備支援

①ガイダンスの協力、運営

a)キャリアデザインⅡ(総経/人間/教育3年・前期)…濱野裕貴子 非常勤講師が担当

主な内容：就職活動の概要、採用試験の概要、SPI受験対策、適性検査の受検、就職支援サイトの活用、講演会(人事担当者)、自己分析、企業研究、履歴書の作成、インターンシップ

b) 就職支援ガイダンス(総経3年/人間3年/教育3年・後期)

主な内容：就職活動の具体的な流れ、自己分析、SPI模試受験、先輩学生の体験談報告会、就職支援サイト活用法、ビジネスマナー、企業研究会、エントリーシート作成法、面接対策

c) 就職対策講座Ⅰ(短大1年・前期)

主な内容：就職活動の具体的な流れ、自己分析、SPI模試受験、就職支援サイト活用法、ビジネスマナー、企業研究会、エントリーシート作成法、面接対策

d) 就職対策講座Ⅱ(短大1年・後期)

主な内容：先輩学生の体験談報告会、自己分析・自己PR作成、履歴書の書き方、NTS数学模試受験、業界研究・企業研究の仕方、ビジネスマナー講座、集団面接対策講座、就職支援サイト活用法、求人票の見方

②各種講座等の企画・運営、参加状況

a) 夏季就職対策講座(学部・短大)

8月18日(木)～19日(金)9:00～17:00 オンライン

8月22日(月)～24日(水)9:00～17:00 オンライン

9月6日(火)～9日(金)9:00～17:00 オンライン

対象：学部3年生、短大1年生全員 675名

b) 業界研究セミナー(学部・短大)

前期日程：5月18日(水)～7月27日(水)の5限(全12回)

後期日程：9月28日(水)～1月18日(水)の5限(全15回)

延べ参加人数：2,762名

協力事業所数：27

③インターンシップ

a) 松本大学インターンシップ事業

参加人数：72名

協力事業所数/30

b) 信州産学官インターンシップ

参加人数：7名

3) 企業との情報交換・情報収集

企業の人事担当者向け「大学キャリアセミナー」

日時：12月8日(木)14:00～16:00(オンライン)

参加人数：157社・188名

4) 保護者への情報提供

①保護者就職説明会

a) 学部2・3年生の保護者対象

日時：11月5日(土)13:30～16:30

参加人数：163家庭・227名

b) 短大1年生の保護者対象

日時：11月26日(土)13:30～16:00

参加人数：56家庭・68名

5) 就職委員会の運営と議事録作成

総合経営学部	5/23(月)、7/1(金)、2/27(月)
人間健康学部	7/28(木)
教育学部	4/22(金)、5/27(金)、6/30(木)、10/31(月)、2/28(火)
松商短期大学部	10/11(火)、2/9(木)、3/28(火)
全学就職委員会	4/25(月)、5/30(月)、7/5(火)、7/29(金)、9/27(火)、10/25(火)、11/23(水)、1/17(火)、2/16(木)、3/15(水)

6) キャリア面談の企画・運営

①キャリア面談の日程・計画

対象	人数	期間	日程
学部2年生	約470	8日	3/6(月)～10(金)、22(水)～24(金)
学部3年生・短大1年生	約680	11日	1/31(火)～2/3(金)、6(月)～10(金)、13(月)・14(火)
計	約1,150	19日	

②キャリア面談員について

キャリア面談員総数：33名(県内26名、県外7名)、法人契約：3事業所28名

(4) 情報センター

情報センターでは通常業務として、ICTに関する学術研究及び教育の支援に関すること、ICTに関する学生の支援に関すること、学園及び学内のインフラ構築・運用・保守に関すること、ICT機器の運用・管理に関すること、セキュリティ対策及びインシデント時におけるCSIRTとの連絡調整に関すること、学園相互のICT戦略・運用・管理に関すること、研究・教育の支援、情報機器およびソフトウェアの維持管理を行っている。この業務分掌における表記は、2023年3月に改正された松本大学情報センター規程に基づいている。

2022年度はMicrosoft365の契約形態をEES(A5)に変更することができた。現状では最高レベルのインテリジェントセキュリティ管理が可能であり、高度な分析システムを利用できる。今後は同システムを課内で管理し、セキュリティ対応を強化することが目標となる。

1) 教育・研究の支援

①情報センター運営委員会

本委員会は、教員7名、職員3名で組織されている。各学部からのICT教育に関する要望、教育環境関連の改善要求、年間予算の策定および執行状況の確認等、中・長期的視点に立ち、検証しながら運営されている。

教育や研究に欠かせないICT環境は、日々の進化が著しく、新しい情報の吸収を怠ると、二歩も三歩も後退してしまうが、今年度も新型コロナウイルス感染症の影響で、教育ITソリューションEXPO等の展示会に参加することができなかった。可能な限り、オンラインでの研修会には参加したものの情報収集という点では不足であった。

こうして得た情報と学内の状況をすり合わせ、情報センター運営委員会に諮りながら本学のICT教育の方向性について議論を深めている。

②教育環境の整備

211・212PC教室において、昨年度から、しばしばネットワーク断線が起こった。原因は、建物が古く

LANケーブルを床上に設置してあるための経年劣化で、新たにシールドケーブルを敷設した。

321・322・332PC教室において経年劣化のため基幹L2スイッチを更新した。

③ SINET6の導入

国立情報学研究所(NII)が松本DCを開設することになり、これを機に本学でもSINET6を主回線として導入することを決議し、5月より運用開始した。これにより既存の商業回線との冗長化が図られることになった。SINET6については現行1Gbpsで運用しているが、徐々に10Gbps化を図り2027年度には全館を整備したいと計画している。

④ 新システム導入の対応

2023年度から教学システムがメソフィアからGAKUE UNIPAが変わるため、導入に向けて、システム会社との打ち合わせを数回に亘り実施した。特にメールサーバと券売機については技術面からサポートした。

⑤ 研究室用プリンタのトナー代を軽減

研究室に配置されているエプソンのプリンタを新機種(LP-S7180)に変更しているが、リサイクルトナーがまだ潤沢に流通していないため、トナー代が高く予算を圧迫してきたので、委員会を通じて教員に節約するよう呼び掛けた。その後、安価で提供する企業がみつかったため取引を開始し、予算を軽減した。

⑥ Windows OS への対応

2022年6月、Internet Explorer (IE) のサポートが終了するのにあたり、ブラウザのEdgeまたはChromeに切り替えてほしいと依頼を行った。また、6月から8月に掛けて教職員PCのOSをアップデートした。その際は、本学のシステムの一部であるRidoc及びekeihiがIEでしか動作しないためWindows10のままに留めたが、それも解消し、試験的に実施したWindows11の動作確認が済んだことから、2023年度から徐々にWindows11に移行する予定である。

⑦ ゲスト用 Wi-Fi 接続サービスのルール変更

今まで非常勤講師を除いて外部に学内Wi-Fiの利用を認めてこなかったが、高大連携の授業が本学で実施され、学内Wi-Fiを利用したいとの申し出があったことから、「松本大学ゲストWi-Fi接続サービス」の内規を策定して、外部ゲストの利用を条件付きで認めた。

⑧ スマートセッションの接続変更

スマートセッションの管理側で接続先(URL)が変更になるのに伴い、原則として会議での運用をiPadからノートパソコンに変更することとした(まだノート化していない教職員は交換するまでiPadを利用)。また、同システムがクラウドサービスであることから、セキュリティ強化を図り、パスワードを10桁以上で運用してもらうこととした。

⑨ SPSS の契約の見直し

現状のライセンス数と齟齬が生じていることから、来年度以降の保守契約を一旦停止した。同ソフトは高額で、一部の学生しか使用しないこと、代替のソフトもあることから、このまま大学が購入するのか話し合いが必要である。

2) 情報機器の維持管理

① パソコン等の維持管理

学内に設置しているパソコンの台数は、教員121台、職員115台、各フロア35台、図書館5台、講義室46台、PC教室317台、図書館貸出用10台(レンタルPC)、情報センター貸出用32台、6号館貸出用32台の合計713台あり、さらに会議用のiPadが約130台、他にも研究費等で購入したPCが複数学内に存在する。パソコン台数の削減は、職務分掌に変化が求められている情報センターにとって課題であり、教職員のPCをノート化し、iPadを廃止する方向で検討した。なお学生のノートPCの所有率が上がっていることから、図書館の貸出用の10台を削減した。

② ネットワーク環境の維持管理

学内にあるパソコンは、データ通信を有線LANおよび無線LAN(Wi-Fi)で接続されている。学内を血

管のように張り巡らせているLANケーブルや通信機器の入替えは経年劣化だけではなく、進化するインフラ環境に合わせた構築が必要となる。今年度は4号館ネットワークの改修工事を夏休みに実施したが、半導体不足の影響からWi-Fiのアクセスポイント(AP)の入荷が遅れ、春休みになって更新が終了した。

③セキュリティ対策について

7月1日、本学教員になりすましたメールが、教員が関係する団体に送信された。すぐにその団体に注意を呼び掛け、大きな被害はなかったとの報告を受けた。

7月6日、本学職員になりすましたメールがキャリアセンターのリストに送信された。Emotetの可能性もあったが、同職員のPCにチェックを施すが感染の被害は確認されていない。

12月2日10時30分頃、Microsoft側でインシデントが発生し、メールの送受信やTeamsの機能に障害が生じた。校内放送で周知したが、解決は待つしかなく、14時過ぎから徐々に解消された。こうした問題はクラウドサービスを利用する上で避けられない問題であることを全員が認識し利用することが必要になる。

3) その他

①総合企画部情報課

2022年度から学校法人松商学園総合企画部情報課が本格稼働した。SINET6のネットワーク費やデータセンターのホスティング・ハウジング費、学園共通のシステム運用費などを一括で管理することができた。また、キッセイコムテック株式会社のICT保守については、部門単位でなく学園として契約を変更することになり、コストの軽減にもつながった。

学校法人松商学園CSIRTとしては、松商学園高等学校、松本秀峰中等教育学校でそれぞれ1件のフィッシングメールが確認され、そのインシデント対応を総合企画部情報課で行った。また空席だった情報セキュリティ監査責任者に学園の内部監査室長が就任した。

各部門で使用してきた旧メールアドレス(matsu.ac.jp、matsusho.ed.jp、shuho.ed.jp)については2023年5月を目標に廃止することで合意した。

3. 入試広報室

入試広報室の業務範囲は全学入試・広報委員会と連動しての学生募集広報活動、入試業務全般と大学広報を主とする。2022年度は①学生募集活動に関わる企画の立案と実行、②学生募集に関わる広報物の企画制作、各媒体への広告掲載、③入試業務、④大学広報に関わる企画立案と実施を行った。

(1) 学生募集・入試業務

1) 学生募集活動

高校生及びその保護者、高等学校教員(3学年担任・進路指導主事)への大学及び学部学科説明や、入試情報、就職や資格取得実績等の情報提供とオープンキャンパスの実施、大学見学の受け入れを活動の主とした。そのため、本学の教育内容や研究活動及び教育の特長や就職実績、資格・免許の取得状況については最新情報を入試広報室内で共有し、特に他大学の動向や志願状況の把握、調査・分析は外部の情報も利用しながら常に行った。

①オープンキャンパス

新型コロナウイルス感染症の感染防止のため事前予約制で人数を制限、午前、午後の2部制として実施した。(昼食対応はなし)

- ・実施日：4月17日(日)※短大のみ、5月22日(日)、6月26日(日)、7月17日(日)・31日(日)、8月21日(日)、9月25日(日)〈計7回〉
各午前の部・午後の部の2部制として実施
- ・内容：大学全体説明、学部学科説明、ミニ講義、総合型選抜説明、入試・奨学金相談(事務職員が担当)、面接対策講座(事務職員が担当)

②入試相談会

- ・実施日・内容：今年度も特定の相談日を設けず常時メールおよび電話等にて相談を受け付けた。対面式での相談を主としながら、希望によってはオンラインで実施した。総合型選抜、学校推薦型選抜の相談が主。志望理由の考え方や面接試験への対応の相談が増えているため、オープンキャンパスで面接対策講座を実施し大人数に対応した。

③高校生の大学見学受け入れ

- ・内容：新型コロナウイルス感染症の感染防止のため60分の進路講話または大学説明のみで対応。100名以上を収容する大教室にて常時換気を行って実施。飲食施設利用および大学施設見学は中止した。
- ・受入総数：1,045名(前年度646名)
- ・見学受入状況：

実施日時	高校名	対象	生徒数
5月30日(月)	辰野高校(午前・午後)	1学年	午前77・午後33
6月2日(木)	梓川高校	学年混合	46
6月9日(木)	長野東高校	2学年	40
6月14日(火)	岡谷工業高校	3学年	63
6月16日(木)	赤穂高校	2学年	40
6月24日(金)	大町岳陽高校(午前・午後)	2学年	午前34・午後33
6月28日(火)	白馬高校	学年混合	26
7月15日(金)	塩尻志学館高校	1学年	100
7月26日(火)	中野西高校	2学年	37
8月2日(火)	長野西高校	2学年	35

8月24日(水)	長野日大高校	1学年	29
8月24日(水)	上田西高校	1学年	98
8月26日(金)	丸子修学館高校(栄養・スポーツ)	1学年	栄養11・スポーツ28
9月29日(木)	岡谷東高校	1学年	53
9月30日(金)	上田東高校	1学年	40
10月4日(火)	関根学園高校	1学年	40
10月6日(木)	小諸高校(午前・午後)	1学年	午前32・午後34
11月2日(水)	篠ノ井高校	2学年	41
11月2日(水)	松川高校	2学年	18
11月4日(金)	箕輪進修高校	1学年	23
11月17日(木)	長野南高校	1学年	34

④松商学園高等学校からの進学希望者向け大学概要説明会

- ・実施日：7月15日(金)
- ・内容：松本大学進学希望者、松商短期大学部進学希望者に対するの概要説明60分 参加者：31名

⑤高校訪問活動

新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、県内の感染拡大状況(レベル)をみながら訪問期間や訪問高校を検討して実施。高校側から訪問許可が得られない場合は訪問を自粛した。

- ・5月：卒業生の就職状況や在校生の情報をまとめ、本学への進学の多い高校を中心に進路指導室を訪問。
- ・7月中旬：学校推薦型選抜での志願者の多い高校に絞って訪問。志願状況を把握。
- ・9月～10月：学校推薦型選抜について主要校の志願者数の確認。

⑥進学ガイダンスへの参加、出前授業、模擬授業等の実施状況

- 県内高等学校での模擬面接
 - ・高等学校からの直接依頼5回
- 進学ガイダンスへの参加
 - ・一般会場(ホテル等)：19回
 - ・高校個別会場：31回
- 出前講義・模擬講義の実施
 - ・出前講義、講演会38回
 - ・模擬講義(オープンキャンパス)100回
 - ・穂高商業高校・諏訪実業高校高大連携 22回、岡谷東高校高大連携 8回

⑦高等学校教員対象「2023年度 学生募集説明会」開催

本学を会場に2日間開催した。

- ・6月9日(木)：参加高校数19校：参加教員22名
- ・6月10日(金)：参加高校数27校：参加教員31名

各学科の説明や2022年度入学者選抜試験の結果報告、2023年度入学者選抜の内容と変更点について説明および個別相談を行った。

⑧資料(大学案内等)発送業務

年間を通して高校生、保護者、高等学校や一般からの問い合わせや資料請求に対して大学資料を発送した。発送業務は外部へ委託し、説明会、相談会等で取得した名簿と資料請求者名簿を基に、大学案内、オープンキャンパス案内DM等を発送。発送数は年間合計44,207件に上った。

⑨広報ツールの作成および広告企画とその展開

大学案内はじめ、その他広報用のツールの制作、広告媒体を利用した大学広報と学生募集活動を行った。

a) 広報ツール制作

- ・大学案内2023 パンフレット／2023松商短大ナビゲーション

- ・2023年度入学者選抜 入試の手引き(入試ガイド)
 - ・オープンキャンパス告知チラシ／オープンキャンパス等来場促進用DMハガキ
 - ・松本大学大学院 入学案内パンフレット
- b) Web媒体：本学ホームページおよび入試情報サイト
- ・ホームページの常時監視、更新業務
 - ・2023年度学生募集要項の掲載
 - ・WEBキャンパスガイダンス 模擬授業動画制作
- c) 電波媒体
- ・松本大学、松商短大イメージCM投下：テレビ信州(毎月定数フリースポット)
 - ・オープンキャンパス告知CM投下
5月～7月放送(長野放送、信越放送、テレビ山梨、テレビ新潟)
 - ・一般選抜、入試案内告知CM投下
11月～1月放送(長野放送・長野朝日放送・信越放送・テレビ山梨・新潟放送・群馬テレビ)
 - ・あづみ野FMラジオ番組(出演および番組提供)(年間)
 - ・エフエムまつもと ラジオ番組(出演および番組提供)(年間)
- d) その他企画
- ・松本市、安曇野市の広報誌への大学院案内掲出
 - ・長野県私立短期大学協会8短大合同学生募集企画 WEB動画広告、TVCM放送
- e) 新聞・雑誌
- ・信濃毎日新聞
県内大学合同ガイド企画、大学入学共通テスト解答下広告、短大入試案内広告、学部紹介広告(全5回)
 - ・長野県民新聞
飛翔 オープンキャンパス告知、県内短大連合広告、県内大学連合広告、飛翔 入試日程告知
 - ・山梨日日新聞
大学入学共通テスト解答下広告企画
 - ・新潟日報
大学入学共通テスト解答下広告企画
 - ・日本経済新聞
大学院募集広告
- f) 看板等の広告
- ・長野駅前ながの東急百貨店正面玄関前看板・テレビ松本 松本駅デジタルサイネージ広告 年間
- g) 進学情報誌・Webサイト等の媒体
- ・大学通信 進学情報誌「君はどの大学をえらぶべきか」
 - ・広告社 進学情報雑誌「逆引き大辞典」
 - ・栄美通信 進学情報誌「進学浪漫ライト」
 - ・フロムページ 進学情報誌「願書請求インデックス」入試直前号
 - ・フロムページ Web広告企画
 - ・グーグルアドワーズ(インターネット誘導広告)
 - ・SNSを活用しての広報活動(LINE、Instagram)
- h) スポーツポンスー
- ・J3 松本山雅 年間スポンサー
 - ・BCリーグ 信濃グランセローズ 年間スポンサー
- ⑩ マツナビ(松本大学キャンパスナビゲーター)の育成および研修
- マツナビは、オープンキャンパスの運営や高校生の大学見学におけるキャンパスツアーでのガイド、また高校生からの入学相談対応を行い、入試広報室における広報活動の支援を行っている。今年度もオー

ブンキャンパスの縮小や大学見学の受け入れ縮小によりほとんど活動できなかったが、定期的に役員およびメンバーが集まり、学部学科を超えたコミュニケーションを図ることで、個々の能力やお互いを知り合い、マツナビの一体感や連帯感を強くした。

2) 入試業務

①学生募集要項の作成（WEB公開のみ）

- ・2023年度松本大学学生募集要項
 - ・2023年度松本大学松商短期大学部学生募集要項
 - ・2023年度松本大学大学院学生募集要項
 - ・その他2023年度学生募集要項（編転入・帰国生・留学生・社会人）
- 全ての入試区分においてWEB出願を行った。

②入試問題の作成

学内担当者と外部作問者との連携で入試問題を作成した。外部に委託していた世界史は2023年度入試から外部作問者と学内教員とで作成した。出題ミスの無いよう、全ての試験問題について第三者を交えた入念な校正と学外の専門業者による校正、検証作業を行った。

③入学試験

今年度は下記の入試区分で行われた。

総合経営学部	総合経営学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般・指定競技)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)・B日程・C日程、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生(前期・後期)、帰国生徒・社会人選抜
	観光ホスピタリティ学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般・指定競技)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)・B日程・C日程、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生(前期・後期)、帰国生徒・社会人選抜
人間健康学部	健康栄養学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)・B日程・C日程、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生、帰国生徒・社会人選抜
	スポーツ健康学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般・指定競技)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)・B日程・C日程、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生、帰国生徒・社会人選抜
教育学部	学校教育学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般・英語・指定競技)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)・B日程・C日程、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生、帰国生徒・社会人選抜
松商短期大学部	商学科・経営情報学科	学校推薦型選抜(特待生・指定校・公募)、総合型選抜(一般・留学支援・社会人)Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)・B日程・C日程、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生、帰国生徒

松本大学大学院	健康科学研究科	博士前期課程 選抜Ⅰ期(一般学生・学内推薦・社会人) 選抜Ⅱ期(一般学生・学内推薦・社会人) 博士後期課程 選抜Ⅰ期(一般学生・学内推薦・社会人) 選抜Ⅱ期(一般学生・学内推薦・社会人)
	総合経営研究科	修士課程 選抜Ⅰ期(一般学生・学内推薦・社会人) 選抜Ⅱ期(一般学生・学内推薦・社会人)

④入試広報委員会の開催

全学入試広報委員会は毎月1回定期開催した。
 内容については入試広報委員会の報告のとおり。

⑤入試問題検討会の開催

- ・開催日：新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、メールにて検討を行った。
- ・参加者：学内担当教員と外部作問者
- ※内容については入試問題検討会の報告のとおり。

⑥アドミッション・オフィス運営委員会の開催

- ・開催日：4月11日(月)・5月24日(火)
- ・参加者：各学科アドミッション・オフィス運営委員・入試広報室職員
- ※内容についてはアドミッション・オフィス運営委員会の報告のとおり。

(2) 大学広報

1) 学報「蒼穹」の発行

- ・発行月：6月、9月、12月、3月(年4回)
- ・体裁：16P～20P オールカラー刷り、約3,000部を印刷
- ・配布先：学生の保護者、高等学校、行政、OB、OG及び県内の高等教育機関、報道機関等

2) 松本大学ホームページ

公各部署や教職員からの情報や要望を収集、検討、分析し、利用しやすいよう常時更新を行った。運用から5年となり機能の不具合も現れることから、予定通り2023年度中に再リニューアル作業を開始する予定である。

3) マスコミへの情報発信（ニュース・リリース）

報道機関への情報発信の窓口として報道対応を行った。ニュース・リリースした案件は同時にホームページにも掲載し、学内の掲示板にも掲示した。リリース件数は年間37件であった。

4) 新聞等掲載記事、広告紙面等の収集管理

新聞記事や各種コミュニティ紙に載った本学の記事および広告掲載紙について収集保管を行った。今年度は343件の記事掲載があった。