

V 事務部門活動報告

1. 総務課・管理課・地域連携課

(1) 総務課

1) 会計管理

①入出金処理

支 払：小口現金支払、当座支払

入 金：学費収入、手数料収入、補助事業収入、施設利用料収入、前受金収入

学納金管理：納付書発行、入金確認、督促処理

特 別 処 理：各種補助金等の会計処理

執 行 処 理：各部署予算執行票の確認・執行、伝票発行・会計システムへの送出処理

②補正予算・当初予算・決算処理（12月～3月）

12月22日(水) 2021年度経常費補助金申請締切

12月23日(木)～1月上旬 補助金申請集計・確認

1月20日(木) 2021年度臨時的補正予算・2022年度当初予算申請締切

1月21日(金)～31日(月) 臨時的補正予算・当初予算集計・確認

2月1日(火)～10日(木) 大学事務局長査定

2月16日(水) 大学担当委員長・学長査定

2月24日(木) 大学委員会にて承認

3月30日(水) 理事会にて承認

③学園監査

5月12日(水) 学園監事による学園監査

11月10日(水) 学園監事による中間監査

2) 補助金管理

①文部科学省私立大学等経常経費補助金（一般補助）

4月5日(月) 2021年度事務担当者名簿提出

5月13日(木) 学部等の設置又は募集定員に係る取扱いに関する調査票提出

5月27日(木) 令和2年度申請内容の確定報告提出

5月31日(月) 令和3年度学校法人基礎調査(第1回)提出

6月8日(火) 学生定員・現員及び専任教職員に関する書類提出

6月16日(水) 令和2年度実績報告書提出

6月24日(木) 令和3年度私立大学等の収入収支調査票提出

6月30日(水) 令和3年度学校法人基礎調査(第2回)提出

7月30日(金) 令和3年度学校法人基礎調査(教育情報)提出

役員報酬等調査票提出

留年・長期履修学生調査票提出

非常勤教員調査票提出

私立大学退職金財団掛金支出調査票提出

8月19日(木) 追試験等に係る調査票提出

9月30日(木) 学校法人経営状況調査票提出

10月5日(火) 情報の公表に係る調査票提出

10月15日(金) 授業料減免事業等支援(新型コロナウイルス感染症緊急経済対策分)提出

- 支出状況調査票提出
- 11月2日(火) 教員経費に係る調査票提出
学生経費に係る調査票(障害のある学生・ICT)提出
- 11月10日(水) 認証評価経費調査票提出
- 11月19日(金) 令和3年度経常費補助金交付申請(第一次)提出
申請数の確認(専任教員等・専任職員・学生)提出
- 11月22日(月) 教育の質に係る客観的指標調査票提出
- 11月29日(月) 専任教職員・非常勤教員福利厚生費調査票提出
研究旅費支出調査票提出
授業目的公衆送信補償金経費調査票提出
- 3月18日(金) 令和3年度経常費補助金交付申請(最終)提出

3) 各種調査への対応

①国・地方公共団体

a) 文部科学省

- 3月30日(火) 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた学生への支援状況・学生の修学状況等についての調査
- 4月28日(水) 職業能力開発大学校・短期大学に係る単位認定の状況に関する調査(平成30年度、令和元年度及び令和3年度実績)
- 5月11日(火) 「研究機関等における動物実験等の実施に関する基本指針」等の遵守状況に関する調査
- 5月18日(火) 新型コロナウイルス感染症のワクチン接種に対して各大学の施設等の活用に向けた状況等についての調査
- 6月3日(木) 新型コロナウイルス感染症のワクチン接種に関する職域接種の要望確認についての調査
- 6月4日(金) 私立大学等における補助金対象事業の実施計画調査
- 11月25日(木) 「文部科学省における研究及び開発に関する評価指針」の活用状況と課題に関するアンケート調査
- 1月13日(木) 病原性微生物等の保管・管理の徹底及び保有状況等の調査

b) その他省庁、公共機関

- 4月23日(金) 「松本市の統計 令和3年度版」発行にともなう掲載資料提供 松本市
- 4月 令和2年度エネルギー消費統計調査 資源エネルギー庁
- 5月12日(水) 「令和3年度教育要覧」記載内容の調査 松本市
- 5月13日(木) 留学の残留資格を持って在席する者の数等についての調査 東京出入国残留管理局
- 6月15日(火) 高等教育機関の現況把握のための資料提供 長野県
- 7月12日(月) 科学技術研究調査を適切に実施するための事前照会 総務省統計局
- 8月 アクセス制御機能に関する技術の研究開発状況等に関する調査 警視庁
- 9月3日(金) 新型コロナウイルス感染症の対応に関するアンケート 長野県
- 9月13日(月) 地下水利用状況調査 松本市
- 10月 大気汚染物質排出量総合調査 環境省
- 12月6日(月) 専門実践教育訓練給付指定講座受給者アンケート 厚生労働省
- 1月24日(月) 体育・スポーツ施設現況調査 スポーツ庁

②大学関係機関

- 4月5日(月) 大学機関別認証評価及び法科大学院認証評価等に係る意向調査
独立行政法人大学改革支援・学位授与機構
- 4月30日(金) 令和2年度私立短期大学卒業生の卒業後の状況調査 日本私立短期大学協会

6月2日(水)	会員短期大学に関する調査	一般財団法人大学・短期大学基準協会
6月8日(火)	補助金活用による教育改革実現のための情報環境整備計画調査	公益社団法人私立大学情報教育協会
7月20日(火)	学納金に関する調査	中部地区私立短期大学協会
7月29日(木)	文部科学省スーパーグローバル大学創成支援事業における新たな国際的オンライン教育プラットフォーム構築プロジェクトに関するアンケート	筑波大学
7月5日(月)	私学助成及び管理運営に関するアンケート	日本私立短期大学協会
8月	大学における人権教育の現況と課題に関する調査	関西大学
10月6日(水)	私立大学のガバナンスに関する現況調査	日本私立大学協会附置私学高等教育研究所
10月26日(火)	各大学等における単位保管等のあり方調査	公益財団法人大学コンソーシアム京都
11月15日(月)	学習支援に関する全国調査アンケート	金沢大学
11月	大学のIRに関するアンケート調査	日本高等教育学会
11月	大学のスポーツ環境に関するアンケート調査	日本体育・スポーツ経営学会
12月27日(月)	大学教務に関する実態調査	日本私立大学協会
12月	科学分野等における先端技術を活用した実習科目の遠隔教育モデル構築事業調査アンケート	日本分析科学専門学校
12月	ミッション志向型科学技術イノベーション政策の立案に向けた研究シーズに関するアンケート調査	東京大学
1月20日(木)	会員サービスに関するアンケート調査	公益財団法人大学基準協会
1月	保健体育教員養成課程における“障害者スポーツ”に関連した授業の実施状況に関する調査	日本福祉大学
1月	発達障害のある学生の大学適応に影響する関連要因の調査	金沢大学
1月	障害学生に向けた就職・キャリア支援に係る調査	大妻女子大学
2月8日(火)	ライティングセンターおよび学習支援人材の育成に関する調査	関西学院大学
2月	プレFDに関する調査	早稲田大学
2月	大学改革に関する全国学長調査	香川大学

③その他

a) マスコミ関係

6月	朝日新聞社×河合塾共同調査 ひらく日本の大学	朝日新聞社
7月	大学の地域貢献度に関する全国調査	日本経済新聞社
9月	大学の学長(理事長)アンケート	株式会社日経リサーチ
10月19日(火)	大学ランキング2023・学長アンケート	朝日新聞出版

b) その他

12月20日(月)	生徒育成方針に係る調査	長野県野沢南高等学校
2月3日(木)	生徒育成方針に係る調査	長野県更級農業高等学校

4) 行事等管理

①定例行事

- (a) 辞令交付式 4月1日(木)
- (b) 入学式・学位授与式
- 4月2日(金) 入学式(大学院3名、学部469名、短大215名)
- 9月30日(木) 9月卒業生学位授与式(学部2名)
- 3月11日(金) 学位授与式(大学院6名、学部420名、短大部195名)
- (c) 永年勤続者表彰
- 4月28日(水) 永年勤続表彰式(20年表彰5名)

(d)2020年度学業成績優秀賞 4月15日(木) (学部15名、短大部10名)

②その他の行事

5月19日(水) 動物供養慰霊祭

8月24日(火) 松本大学 外部評価委員会

9月1日(水) 松本大学松商短期大学部 外部評価委員会

5) 諸会議管理

①教授会

(a)合同教授会	1回	4/1(木)
(b)学部教授会		
総合経営学部定例教授会	11回	4/14(水)、5/12(水)、6/9(水)、7/14(水)、9/8(水)、10/13(水)、11/10(水)、12/8(水)、1/12(水)、2/9(水)、3/2(水)
総合経営学部臨時教授会	1回	12/22(水)
総合経営学部卒業判定会議	1回	3/2(水)
人間健康学部定例教授会	11回	4/21(水)、5/19(水)、6/16(水)、7/21(水)、9/15(水)、10/20(水)、11/17(水)、12/15(水)、1/19(水)、2/16(水)、3/16(水)
人間健康学部臨時教授会	1回	4/1(木)
人間健康学部卒業判定会議	1回	2/28(月)
教育学部定例教授会	11回	4/21(水)、5/19(水)、6/16(水)、7/21(水)、9/15(水)、10/20(水)、11/17(水)、12/15(水)、1/19(水)、2/16(水)、3/16(水)
教育学部臨時教授会	1回	2/9(水)
教育学部卒業判定会議	1回	3/2(水)
(c)短期大学部教授会		
松商短期大学部定例教授会	11回	4/14(水)、5/12(水)、6/9(水)、7/14(水)、9/8(水)、10/13(水)、11/10(水)、12/8(水)、1/12(水)、2/9(水)、3/9(水)
松商短期大学部臨時教授会	1回	8/4(水)
短大部卒業判定会議	1回	3/2(水)
(d)大学院研究科委員会	11回	4/22(木)、5/20(木)、6/17(木)、7/22(木)、9/16(木)、10/21(木)、11/18(木)、12/16(木)、1/20(木)、2/16(水)、3/16(水)

②理事会

(a)理事会 5/18(火)、6/1(火)、7/27(火)、9/29(水)、11/30(火)、1/25(火)、3/30(水)

(b)常務会 5/14(金)、6/10(木)、7/9(金)、8/19(木)、9/14(火)、10/12(火)、11/18(木)、12/10(金)、1/12(水)、2/10(木)、3/17(木)

(c)常任理事会 5/14(金)、7/9(金)、9/14(火)、11/18(木)、1/12(水)、3/17(木)

(d)評議員会 5/18(火)、5/25(火)、11/30(火)、3/30(水)

③全学協議会

4/28(水)、5/26(水)、6/23(水)、7/28(水)、9/22(水)、10/27(水)、11/24(水)、12/24(金)、1/26(水)、2/22(水)、3/23(水)

④新型コロナウイルス感染症対策本部会議

4/9(金)、4/20(火)、6/8(火)、6/30(水)、9/7(火)、9/30(木)、11/5(金)、1/11(火)、3/8(火)、3/15(火)

⑤職員会議

(a)職員会議 4/27(火)、5/27(木)、6/24(木)、7/29(木)、9/24(金)、10/28(木)、11/25(木)、12/23(木)、1/27(木)、2/24(木)、3/24(木)

(b)課長会議 4/22(木)、5/20(木)、6/17(木)、7/20(火)、9/16(木)、10/21(木)、11/18(木)、12/16(木)、1/20(木)、2/17(木)、3/17(木)

⑥ 諸会議

- 後援会関係 総会：5月(書面表決)
 役員会：5月、2月(書面表決)
 会計監査：5/22(土)、12/10(金)

6) 人事・労務管理

採用人事

(a) 教員採用人事

- ・総合経営学部総合経営学科専任教員 2名採用(専任講師)
- ・総合経営学部観光ホスピタリティ学科専任教員 1名採用(教授)
- ・人間健康学部健康栄養学科専任教員 1名採用(助手)
- ・教育学部学校教育学科専任教員 4名採用(教授・専任講師)
- ・松商短期大学部商学科専任講師 1名採用(専任講師)

(b) 職員採用人事

- ・専任職員 4名採用
- ・嘱託職員 9名採用(嘱託専任職員・パートタイム職員)

7) 施設管理(環境整備に向けた取組)

- ・渡り廊下改修工事
- ・総合グラウンド人工芝張替え工事
- ・屋外防犯カメラ入替
- ・第2学生駐車場カーブミラー設置
- ・映像配信システム整備
- ・ロッカー等備品耐震工事
- ・2号館1階女子WCブース改修工事
- ・232講義室椅子背座リニューアル工事
- ・333講義室校具整備
- ・3号館カフェテリア厨房リニューアル工事
- ・4号館1階印刷室複合機入替
- ・524講義室電動ブラインドリニューアル工事
- ・6号館共同実習室超低温槽入替
- ・6号館血圧脈波検査装置整備
- ・6号館味認識装置設置
- ・6号館高速液体クロマトグラフィー入替
- ・6号館1階事務室複合機入替
- ・7号館大学院生研究室教具・校具整備
- ・7号館キャリアセンター個人ブース整備
- ・図書館外部ELV屋上防水修繕工事

(2) 管理課

1) 研究費管理

個人研究費・研究助成費および特別補助金「大学院等の機能の高度化への支援：大学間連携等による共同研究」等の研究助成費への補助金、教員研究発表会の設営、購入品・研究出張・学会費・謝礼費等の執行票作成及び管理報告書取りまとめ業務。

4月1日(木) 新任教員への研究費等取扱説明会実施

- 4月30日(金) 2020年度研究助成費研究成果報告書提出
- 11月1日(月) 2022年度個人研究費・研究助成費申請書の配付
- 11月30日(火) 2022年度個人研究費申請書提出
- 11月30日(火) 2022年度研究助成費申請書提出
- 12月2日(木) 2021年度研究費補正予算申請書の配付
- 12月9日(木) 2021年度研究費補正予算書提出
- 1月14日(金) 2022年度研究助成費査定作業開始
- 2月22日(火)・24日(木) 第10回教員研究発表会開催
- 2月24日(木) 研究推進委員会において研究助成費査定結果承認

2) 補助金管理

①文部科学省私立大学等経常経費（特別補助）調査対応

- 10月1日(金) 令和4年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第1回調査)
- 10月15日(金) 令和4年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第2回調査)
- 11月5日(金) 令和4年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第3回調査)
- 11月26日(金) 令和4年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第4回調査)
- 11月26日(金) 令和4年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第5回調査)
- 1月14日(金) 令和4年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第7回調査)
- 1月19日(水) 令和4年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第6回調査)

②日本学術振興会科学研究費助成事業

- 4月1日(木) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)交付内定(基盤研究(C)2件、基盤研究(B)2件、若手研究1件)
- 4月9日(金) 継続課題 科研費助成金受領
- 4月14日(水) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)新規採択課題交付申請書・請求書提出(基盤研究(C)・基盤研究(B)・若手研究)
- 4月21日(水) 令和2(2020)年度間接経費執行実績報告書を提出(e-Radにより)
- 4月26日(月) 研究代表者所属研究機関異動のため未使用研究費移管手続き(北陸大学→松本大学)
- 4月30日(金) 研究代表者所属研究機関異動のため未使用研究費移管手続き(松本大学→山梨大学)
- 5月25日(火) 令和2(2020)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金・科学研究費補助金)実績報告書および実施状況報告書提出(基盤研究(C)、若手研究、国際共同研究強化(B)(収支決算報告書)(研究実績報告書))
- 6月21日(月) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)交付決定(基盤研究(B))
- 6月21日(月) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)交付決定(基盤研究(C)、若手研究)
- 6月24日(木) 令和2(2020)年度科学研究費助成事業 研究成果報告書提出(挑戦的研究(萌芽))
- 7月9日(金) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)挑戦的研究(開拓)交付内定
- 7月9日(金) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)助成金受入(基盤研究(C)、若手研究)
- 7月16日(金) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)新規採択課題交付申請書・請求書提出(挑戦的研究(開拓))
- 8月16日(月) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)補助事業者変更承認
- 8月19日(木) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)分担金配分
- 8月26日(木) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)分担金配分
- 9月17日(金) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)助成金受入(挑戦的研究)

(開拓)

- 10月5日(火) 令和4(2022)年度科学研究費助成事業(基盤研究(B)(C)、若手研究)研究計画調書を電子申請システムにより申請
- 1月18日(火) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)の繰越申請
- 2月18日(金) 科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)補助事業延長承認申請書提出
- 2月22日(火) 科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)継続課題支払請求書提出
- 2月28日(月) 令和2(2020)年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)事故繰越申請
- 3月31日(木) 科研費分担金収支報告書提出(大妻女子大学、宮崎大学、摂南大学、山形大学、杏林大学、早稲田大学、東京大学、横浜国立大学)

3) 各種調査

a) 文部科学省関係

- 5月31日(月) 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」に基づく取組状況に係るチェックリストの提出
- 8月25日(水) 「研究機関における公的研究費の管理・監査ガイドライン(実施基準)」に基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」の提出
- 9月9日(木) 産学連携等実施状況調査(令和2年度実績)

4) 行事等管理

- 2月22日(火)・24日(木) 第10回学内教員研究発表会

5) 会議管理

- ①研究推進委員会 4/28(水)、7/28(水)、9/22(水)、10/27(水)
メール審議2回(10/4(月)発出、3/8(火)発出)
- ②地域総合研究センター運営委員会
メール審議2回(9/13(月)発出、10/20(水)発出)
- ③人権委員会 メール審議1回(5/25(火)発出)

6) FD・SD研修、教育

- 6月30日(水) 第1回SD研修会「判例によるハラスメント」
- 9月29日(水) 第2回SD研修会
「2020年度卒業時アンケート及び進路先アンケートの集計結果について」
- 12月20日(月) 第3回FD研修会「3ポリシーの点検・評価に向けたアセスメント・テスト結果と就職等の分析」
- 3月18日(金) 第4回FD・SD研修会
①2021年度学習行動調査集計結果について
②2020年度卒業時アンケートについて

(3) 地域連携課

1) 地域連携活動経費管理

地域連携活動経費の予算管理、予算執行票作成および成果報告書取りまとめ業務

- 5月14日(金) 2020年度地域連携活動経費成果報告書提出
- 11月5日(金) 2022年度地域連携活動経費予算申請書配付
- 12月16日(木) 2022年度地域連携活動経費予算申請書提出
- 1月14日(金) 2022年度地域連携活動経費予算査定作業開始

3月10日(木) 地域連携委員会において地域連携活動経費予算査定結果承認

2) 調印式・記者会見

8月26日(木) 安曇野市との包括連携に関する協定調印式および記者会見
(会場：安曇野市役所4階会議室)

11月15日(月) 松本商工会議所との産学連携に関する推進協定調印式および記者会見
(会場：ホテルブエナビスタ2階メディアール)

12月7日(火) XYZ(クロスワイゼット)株式会社との食とスポーツを通じた地域振興に関する連携協定調印式および記者会見(会場：4号館2階大会議室)

12月20日(月) 札幌大学・鹿児島国際大学・松本大学三大会議検討委員会および取材対応
(会場：4号館2階大会議室)

3) イベント等運営

本年度の松本大学防災士養成研修講座について、当初6月12日(土)・13日(日)での開催を計画したが、新型コロナウイルス感染症拡大により、開催が困難な状況となり延期とした。その後、コロナ禍の状況を注視しつつ、8月、2月の2度の開催を試みたが、松本大学活動制限指針の活動制限レベルに則り、実施を見合わせた。

4) 会議管理

①地域連携委員会

8/2(月)、3/10(木)・メール審議2回(10/19発出、11/1(月)発出)

②地域力創造委員会

メール審議3回(11/2(火)発出、12/10(金)発出、3/8(火)発出)

③高大連携関係会議

(a) 地域人教育 於：飯田OIDE長姫高等学校 4/6(火)、4/9(金)、4/16(金)、10/27(水)、11/24(水)、12/22(水)

(b) マーケティング塾 3/12(土)オンライン実施

2. 学生センター

(1) 教務課

教務課の業務は、①学籍管理、②学生の履修管理・成績管理、③各学部のカリキュラムに基づく時間割作成および教室管理、④授業に係る事項の教員へのサポート、⑤各部署・部門間との調整業務、⑥文科省はじめ各種調査への回答、⑦教務委員会(全学)および各学部教務委員会の開催・記録等が定型的なものである。また、日常的には、学生対応、教員との連携、休講・補講の連絡管理、授業に関する事項の掲示管理などがある。定期試験の時期には、問題作成依頼から時間割の確定、成績処理、成績通知書の交付までの一連の業務にあたる。また、年度末には卒業判定・留年者の確定、さらに取得資格の確認などが加わる。

2021年度においては、一連の定型業務に加え、全学教務委員会及び各学部教務委員会と連携し、①教務に関する諸規程・諸規則の整備、②教務関連事項の運用方法や手続き書類等の見直し、③教学改革の推進、④教学システムのリプレイスに関する検討及び学内の合意形成等に取り組んだ。また、全体を通じて新型コロナウイルス感染症対策を念頭に授業運営を行った。

1) 履修管理・成績管理

①年次更新

3月31日(木) 学務システム「メソフィア」の年次更新

②履修登録(準備・登録・確認など)・講義開始・講義終了・卒業関係・卒業論文関係

〈学部・大学院〉

4月6日(火)・4月7日(水) 新入生オリエンテーション

4月14日(水) 前期履修登録確定

4月12日(月) 前期講義開始～7月30日(金)前期講義終了

9月24日(金) 後期講義開講～1月21日(金)後期講義終了

9月30日(木) 9月学位授与式

9月30日(木) 後期履修登録確定

12月18日(土) 卒業研究発表会(健康栄養学科)

12月25日(土) 卒業研究発表会(スポーツ健康学科)

1月19日(水) 卒業オリエンテーション(総合経営学部)

1月19日(水) 卒業オリエンテーション(教育学部)

1月24日(月) 卒業オリエンテーション(スポーツ健康学科)

1月24日(月) 卒業オリエンテーション(健康栄養学科)

2月4日(金) 卒業研究発表会(教育学部)

2月15日(火) 修士論文審査発表会

3月4日(金) 卒業生発表

3月11日(金) 学位授与式

〈短大部〉

4月6日(火)・4月7日(水) 新入生オリエンテーション

4月14日(水) 前期・第1学期履修登録確定

4月12日(月) 前期・第1学期講義開始～6月11日(金)第1学期講義終了

6月7日(月) 第2学期履修変更～6月9日(水)

6月14日(月) 第2学期履修登録確定

6月14日(月) 第2学期講義開始～8月6日(金)前期・第2学期講義終了

8月3日(火) 後期オリエンテーション(2年生)

8月4日(水) 後期オリエンテーション(1年生)

- 9月24日(金) 後期・第3学期講義開始～11月19日(金)第3学期講義終了
- 10月4日(月) 後期・第3学期履修登録確定
- 9月30日(木) 9月学位授与式
- 11月15日(月) 第4学期履修変更～11月17日(水)
- 11月22日(月) 第4学期履修登録確定
- 11月22日(月) 第4学期講義開始～1月31日(月)後期・第4学期講義終了
- 1月19日(水) 卒業論文発表会
- 1月25日(火) 卒業オリエンテーション
- 1月26日(水) 進級オリエンテーション
- 3月4日(金) 卒業生発表
- 3月11日(金) 学位授与式
- 3月25日(金) 在学生オリエンテーション

③ゼミナールの決定・欠席調査など

- a)ゼミナール説明会・希望調査・ゼミナール決定 b)欠席調査

④定期試験・追試験・再試験管理

- a)時間割・監督配置・教室割当など

- b)問題印刷・採点依頼・採点結果回収

〈学部・大学院〉

8月2日(月)～8月6日(金) 前期定期試験

9月13日(月) 前期最終成績発表

1月24日(月)～1月28日(金) 後期定期試験

2月8日(火) 後期定期試験成績発表

2月15日(火)～2月17日(木) 後期再試験

3月4日(金) 後期最終成績発表

〈短大部〉

6月7日(月)～6月11日(金) 第1学期定期試験

6月19日(土)・6月20日(日) 第1学期追試験

6月22日(火) 第1学期定期試験成績発表

6月26日(土)・6月27日(日) 第1学期再試験

7月2日(金) 第1学期最終成績発表

8月2日(月)～8月6日(金) 前期・第2学期定期試験

8月25日(水) 前期・第2学期定期試験成績発表

8月31日(火)・9月1日(木) 前期・第2学期再試験

9月13日(月) 前期・2学期最終成績発表

11月15日(月)～11月19日(金) 第3学期定期試験

11月27日(土)・11月28日(日) 第3学期追試験

11月30日(火) 第3学期定期試験成績発表

12月4日(土)・12月5日(日) 第3学期再試験

12月13日(月) 第3学期最終成績発表

1月25日(火)～1月31日(月) 後期・第4学期定期試験

2月3日(木)・2月4日(金) 後期・第4学期追試験

2月8日(火) 後期・第4学期定期試験成績発表

2月15日(火)～2月17日(木) 後期・第4学期再試験

3月4日(金) 後期・第4学期最終成績発表

⑤学籍管理(卒業・休学・退学・除籍・停学・復学・復籍など)

a)休学者への復学意向伺い b)諸書類受付 c)人員構成報告

⑥単位互換(受入準備・受付・履修相談など)

a)放送大学特別聴講生関係 b)長野県内単位互換関係 c)コンソーシアム信州関連

⑦特待生継続審査・表彰者選考

a)特待生継続審査関係 b)卒業式総代・奨学生(上野賞・赤羽賞)選考関係

⑧科目等履修生・一般聴講生(受入準備・受付・面接試験・履修相談など)

a)科目等履修生関係処理 b)一般聴講生対応

⑨資格取得管理

単位取得による資格取得・ガイダンスなど

〈学部〉 教員免許状/司書教諭/学芸員/社会福祉士/産業カウンセラー/防災士
自然体験活動指導者(NEALリーダー)/社会教育士
管理栄養士/栄養士/食品衛生管理者・食品衛生監視員/フードスペシャリスト
フードコーディネーター3級/健康食品管理士/HACCP管理者
健康運動指導士/健康運動実践指導者/トレーニング指導者/スポーツ指導者
アシスタントマネジャー/第一種衛生管理者/レクリエーション・インストラクター
レクリエーション・コーディネーター/スポーツ・レクリエーション指導者
介護職員初任者研修
〈短大部〉 介護職員初任者研修/図書館司書

2) カリキュラム管理・時間割管理・教室管理

①カリキュラム・時間割管理・教室管理・シラバス作成

a)時間割の作成(専任教員・非常勤講師の調整、教室配置の調整)
b)非常勤講師委嘱依頼関係処理
c)シラバス作成(原稿依頼および提出後の調整・印刷・配付)

②学修に関する説明関連

a)オリエンテーション・各種説明会の実施とその日程管理
b)転学部・転学科に関する募集、試験、合格発表、手続関係処理

③休講・補講管理・集中講義・変則講義管理

a)休講・補講管理(休講掲示・補講掲示など)

補講日 全学共通 前期:5/22(土)、6/12(土)、6/26(土)、7/10(土)、7/24(土)
後期:10/23(土)、1/22(土)

学部のみ 11/27(土)、12/25(土)、1/12(水)、1/13(木)

短大部のみ 11/13(土)、12/4(土)

b)集中講義(日程調整・教室割当・非常勤対応)

〈学部・大学院〉

4月17日(土)~7月17日(土)8日間 商業科指導法 I (丸山)

- 4月24日(土)～5月15日(土)・5月29日(土)3日間 教育方法論(初中等)(狩野・安達)
- 4月24日(土)～7月11日(日)5日間 学習指導と学校図書館(松井)
- 4月24日(土)～7月17日(土)4日間 産業・組織心理学(小林)
- 4月24日(土)・5月15日(土)・5月29日(土)3日間 教育方法論(初中等)
- 5月8日(土)～9月4日(土)8日間 地理歴史科指導法Ⅰ(仁科)
- 5月8日(土)～6月19日(土)4日間 ビジネスコミュニケーション(八木)
- 6月5日(土)～9月25日(土)5日間 宅建特講(松田清)
- 6月12日(土)・6月26日(土)2日間 知的障害児の心理・生理・病理(宮) ※オンライン
- 7月10日(土)～11月14日(日)4日間 野外活動(中島弘)
- 7月10日(土)～12月4日(土)6日間 野外教育Ⅱ(月橋)
- 7月24日(土)～2月23日(水)10日間 地域課題研究B(松田武)
- 7月28日(水)～11月22日(月)5日間 社会福祉実習指導Ⅱ(今村)
- 7月28日(水)～11月9日(火)23日間 社会福祉実習Ⅱ(今村)
- 8月7日(土)～9月7日(火)5日間 総合旅行業務実務(木村・山根)
- 8月7日(土)～8月9日(月)3日間 初等家庭科指導法 ※オンライン
- 8月16日(月)～8月20日(金)5日間 教育制度論(初中等) ※オンライン
- 8月17日(火)～8月20日(金)4日間 宿泊経営(山根)
- 8月23日(月)～9月3日(金)5日間 国内旅行業務実務(中澤・田開・丸山)
- 8月23日(月)～8月26日(木)3日間 心理アセスメント(矢崎)
- 8月23日(月)～8月25日(水)3日間 家庭科概論(田中・瀬川) ※オンライン
- 8月23日(月)～8月26日(木)4日間 初等図画工作科指導法(岡田) ※オンライン
- 8月24日(火)～8月27日(金)4日間 体育実技Ⅷ(水泳)(長谷川)
- 9月6日(月)～9月8日(水)3日間 スポーツ実技Ⅲ(水中運動)(田邊)
- 9月10日(金)～9月17日(金)6日間 社会福祉演習Ⅱ(今村)
- 9月11日(土)～12月18日(土)8日間 商業科指導法Ⅱ(丸山)
- 10月2日(土)～12月18日(土)8日間 地理歴史科指導法Ⅱ(仁科)
- 10月2日(土)・10月9日(土)2日間 病弱児の心理・生理・病理(宮) ※オンライン
- 10月16日(土)～12月18日(土)6日間 自然体験活動論Ⅱ(中澤)
- 10月23日(土) 肢体不自由児の心理・生理・病理(加藤)
- 10月30日(土)～1月23日(日)4日間 地域マーケティング(向井・船木)
- 10月31日(日)～1月17日(月)6日間 社会福祉士資格対策演習Ⅰ(今村)
- 11月6日(土)・11月7日(日)・12月4日(土)3日間 肢体不自由児の教育課程と指導法(渡邊) ※オンライン
- 11月27日(土)～1月23日(日)5日間 病弱児の教育課程と指導法(滝川・宮地) ※一部オンライン
- 12月11日(土)～12月19日(日)4日間 体育実技Ⅰ(体づくり・ダンス)(田玉・橋爪)
- 12月11日(土)～12月19日(日)4日間 学校図書館メディアの構成(興)
- 1月31日(月)～2月14日(月)3日間 教育相談(藤江)
- 2月14日(月)～2月25日(金)4日間 スノーボード(齊藤)
- 2月1日(火)～2月3日(木)3日間 健康食品関連法規(鈴木)
- 2月7日(月)～2月9日(水)3日間 火基礎造形Ⅱ(岡田) ※オンライン
- 〈短大部〉
- 11月22日(月)～11月27日(土)4日間 簿記演習(山添・木下・吉澤)
- 2月1日(火)～2月9日(水)5日間 医療事務コンピュータ講座(春日)
- 2月3日(木)～3月10日(木)7日間 旅行業務論(神谷)
- 2月11日(金)～2月25日(金)8日間 簿記演習(山添・木下・上田)

- 3月2日(水)～3月21日(月) 8日間 SPI対策(櫻井)
 3月15日(火)～3月17日(木) 3日間 メディカルマナー講座(春日)

3) 教員サポート業務・部門間調整業務

①教員サポート業務

- a) 出欠状況入力 b) 教室機器・備品サポート c) F D活動支援
 d) アウトキャンパス・スタディ管理(日程把握・バス手配・謝礼など)
 e) サポーター教員管理(日程把握・謝礼など) f) 卒業論文・レポート提出管理
 g) 非常勤講師の授業資料印刷

②部門間調整業務

- a) 年間予定表調整 b) オリエンテーション(在学生、新入生) c) 学生便覧作成

4) 調査への回答・会議・研修会など

①調査への回答(文部科学省、独立行政法人大学評価・学位授与機構)

- 5月20日(木) 令和2年度における教育実習及び介護等体験の実施状況に関する調査
 9月2日(木) 教員免許状取得状況・教員就職状況調査
 9月29日(水) 科目等履修制制度の開設状況調査
 9月21日(火) 学位授与の状況等に関する調査
 10月20日(水) 国際研究交流状況調査(令和2年度)
 12月13日(月) 教員免許状更新講習開設予定数調査
 12月24日(金) 日本語教育実態調査
 11月26日(金) 大学における教育内容等の改革状況調査
 3月1日(火) 学位に付記する専攻分野の名称調査
 3月24日(木) 小学校及び中学校(国語)教諭一種・二種免許状の教職課程における書写実技の実施状況に関するフォローアップ調査

②会議

- 4月13日(火)～(17回) 総合経営学部教務委員会
 4月26日(月)～(14回) 全学教務委員会
 4月26日(月)～(18回) 教育学部教務委員会
 4月28日(水)～(12回) 短期大学部教務委員会
 5月11日(火)～(12回) 人間健康学部教務委員会

③説明会・研修会等

- 9月10日(金) 教職課程認定基準等の改正に関する事務担当者説明会(オンライン)
 12月17日(金) 教職課程認定に関する事務担当者説明会(オンライン)
 9月11日(土)～12月18日(土) 8日間 東京工業大学 社会人アカデミー2021年度IR論(第2期)

④許認可申請・学則変更

- 5月28日(金) 松本大学総合経営学部総合経営学科 設置計画履行状況報告
 5月28日(金) 松本大学人間健康学部 設置計画履行状況報告
 5月28日(金) 松本大学大学院健康科学研究科 設置計画履行状況報告
 5月28日(金) 収容定員に係る学則変更を行った大学の履行状況報告書
 9月29日(水) 教職課程再課程認定申請に係る事後調査対応届

- 2月1日(火) 松本大学大学院・松本大学・松本大学松商短期大学の学則変更届
- 2月21日(月) 免許法施行規則の一部改正に伴うICT科目の開設等に関する変更届
- 2月25日(金) 教職課程変更届

(2) 学生課

学生課は、学生が充実した学生生活を送ることができるように支援を行っており、主な内容は次の通りである。

・経済支援

日本学生支援機構奨学金や本学同窓会、地方自治体等の奨学金の案内と申請等における指導を行った。また、経済状況が悪化し、修学困難になった学生を支援する本学独自の授業料減免制度の対応も行った。昨年度に続き、新型コロナウイルス感染症に伴う対策として国の「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』の申請手続きを行い、本学希望者671人(第4次募集分まで)全員が受給した。

・課外活動支援

各クラブや団体の活動支援を行い、2021年度は第2部室棟の暗号キーへの改修工事により、学生の利便性と安全性を確保した。

・食料支援

- ①長野県の新型コロナ対策学生向け緊急食料配布に協力し、申し込みのあった159名の学生に10月12日・13日に食料を配布した。
- ②信州食料品事業者連携協議会が実施した「2021松本市大学生応援1万食プロジェクト」に協力し、本学食堂・レストランでのごはんの無償提供に協力した。
- ③新型コロナウイルス感染症に係る学生への食料支援として、感染や濃厚接触者となった学生に対して、学生委員会が食料支援と配達を行った。(3名)

・事務改善

学生証紛失・再発行願、通学証明書、定期券購入書式の簡略化、職印・契印の印刷による発行手続きの簡略化を進め、利便性を高めた。

・マナーの向上

健康的で快適なキャンパスライフを送るために、一人ひとりが高いモラルを持ってマナー向上に取り組み、大学を訪れる市民の方や受験生に対して、好感度の高い大学であるよう努めた。また、喫煙マナーや歩きスマホ等の対策にも取り組んだ。

・新型コロナウイルス感染症対策

新型コロナウイルス感染症対策として活動制限指針に則ったクラブ・サークル活動制限や、感染対策の周知を行った。

1) 学生生活の支援

①講習会

1年生を対象とした生活指導講習を実施

- ・薬物講習 9/29(教育学部)、10/29(健康栄養学科)、12/22(スポーツ健康学科)、1/18(総合経営学部)
- ・消費生活講座 5/25(短大)
- ・交通安全講習 6/8(短大)

②奨学金及び経済支援制度

a) 日本学生支援機構奨学金説明会

予約採用スカラネット入力：4/8～4/19

定期採用希望者受付及びスカラネット入力：4/8～4/23

在籍報告説明会：7/8・9

適格認定説明会：12/6～12/9

給付型奨学金募集受付：9/1～10/8
 卒業生対象返還説明会：郵送対応のため説明会無し
 在校生対象継続手続き説明会：12/6～12/9
 適格認定説明会：12/6～12/9

・貸与者数(5/1現在)

学 科	給付	1種	2種	併用	合計	学生数	%
総経経営学科	29	65	79	25	198	377	52.5
観光ホスピタリティ学科	29	58	80	22	189	348	54.3
健康栄養学科	30	50	58	26	164	297	55.2
スポーツ健康学科	23	75	132	27	257	434	59.2
学校教育学科	37	59	69	21	186	307	60.5
商学科	19	27	24	11	81	201	40.2
経営情報学科	23	29	26	7	85	206	41.2
大学院健康科学研究科	0	3	1	2	6	12	50.0
合 計	190	366	469	141	1,166	2,182	53.4

b) 同窓会奨学金

- ・募集、要項配布、申込み：7/1～7/16
- ・採用者1名、継続者8名

c) 経済状況悪化等に伴う修学困難な学生の支援制度

- ・第25期
募集：7/5～7/23 面接審査：9/1 採用者数：10名
- ・第26期
募集：1/11～2/4 面接審査：2/18 採用者数：8名

d) 「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』

- ・1次募集
募集：1/5～1/16 採用者数：学部147名、短大33名 計180名
- ・2次募集 採用者数：学部227名、短大27名 計254名
*1次募集で保留となった学生全員を2次募集時に推薦。
- ・3次募集
募集：3/11～3/16 採用者数：学部36名、短大8名 計44名
- ・3次募集保留分
学部 183名、短大10名 計193名
総合計 学部593名、短大78名、671名

③発行物

- ・短期大学部卒業文集(学友)3/11
- ・卒業アルバム(2022年7月中旬完成予定)

④施設利用管理

各施設のカギの貸し出し、ロッカー清掃・整備、駐輪場の不用自転車の廃棄

⑤保険加入

- ・新入生全員の生協学生賠償責任保険加入に協力した。(費用は後援会)
- ・今後の保険加入のための種類、手続きを簡素化し、分かりやすく相談窓口が確保できる保険の充実に努めた。

2) 学生の自主活動支援

①学友会活動・行事支援

新型コロナウイルス感染症の影響により、多くの行事が中止、あるいはオンライン化や縮小での開催となった。

a) 全学対象

時期	内容	実施形式
10月	フォトコンテスト	オンライン
11月	平和学習イベント「あなたと平和を語る会」実施	対面
11月	焼き芋大会	対面
12月	第55回梓乃森祭	対面+オンライン
12月	クリスマスイベント	対面

b) 学部対象

時期	内容	実施形式
7月	学生大会	オンライン
12月	学友会役員選挙	オンライン
3月	卒業アルバム作成 クラブ協議会引継ぎ 学部役員引継ぎ	

c) 短期大学部対象

時期	内容	実施形式
4月	新入生歓迎会	対面
7月	ゼミ対抗写真大会	オンライン
	ラジオ形式トークイベント(3回にわたり実施)	オンライン
8月	松商短期大学部と湘北短期大学の交流会	オンライン
	座談会(テーマ…自己開示)	オンライン
9月	履修相談会(代議員会)	オンライン
10月	学部長とDPについての話し合い(常任四役のみ)	対面
	代議員会主催企画「趣味の話をしよう」	オンライン
	学友会役員選挙	対面
	秋季体育大会	対面
	引継ぎ会	対面
12月	代議員会主催「2021年度 意見交換会」	対面
12月～1月	卒業アルバム作成	
3月	卒業文集「学友」第56号発行	

②クラブ・サークル支援

詳細は学生版アニュアルレポート掲載)

3) その他

・衆議院選挙事務への協力

松本市選挙管理委員会の投票バスでの選挙事務に協力した。(学生4名)

(3) キャリアセンター

キャリアセンターは、就職や進学をめざす学生に様々な機会や情報を提供し、卒業後の進路選択を支援している。業務内容は、1)就職活動支援、2)キャリア形成及び就職活動準備支援、3)企業との情報交換・情報収集、4)保護者への情報提供、5)就職委員会の運営、6)キャリア面談の運営の大きく6つに区分される。

1) 就職活動支援

①学内企業説明会の企画・運営

a)学内合同企業説明会

1)4/24(土) 5号館、事業所数20

2)10/15(金) オンライン、事業所数10

3)2/21(月)、2/22(火)、2/24(木)、2/25(金)、2/28(月)、3/15(火) オンライン、事業所数119

参加人数420名(総経91、観光72、栄養41、スポ31、教育17、短大168)

b)学内単独企業説明会

実施回数43回

②求人情報の受理と提供(株ディスコ キャリタス UC の利用)

全求人事業所数：17,893(前年度：12,064)

内長野県内求人事業所数：674(前年度：417)

③学生への情報提供(掲示、学内設置、OneDrive、LINE)

- ・新着求人情報
- ・学内・学外で開催される合同企業説明会の一覧表作成・案内
- ・学内単独企業説明会の一覧表作成・案内
- ・公務員試験日程の案内
- ・過去5年における卒業生の進路状況(学科別就職先一覧)

・編入学、大学院進学の実験案内

短大生向け編入学情報、学部生向け大学院進学情報

・採用試験活動報告書の公開

・新聞・雑誌・書籍等の設置

新聞：信濃毎日新聞、日本経済新聞、市民タイムス、日経MJ

雑誌：経済月報(長野経済研究所/月刊)、就職四季報(東洋経済新報社/年刊)、就職四季報女子版(東洋経済新報社/年刊)、会社四季報(東洋経済新報社/季刊)、日経会社情報(日本経済新聞社/季刊)、受験ジャーナル(実務教育出版/月刊)

書籍：採用試験対策の参考書・問題集等、約130冊

④就職支援ガイダンス

a)キャリア形成Ⅲ(総経4年・通年〈全体会を数回開催〉)

【主な内容】全体会における求人情報や説明会開催情報等の提供、ヒアリング(就職活動状況の調査)

b)キャリアクリエイトⅢ・Ⅳ(短大2年・前期〈一部1年後期から開始〉)

【主な内容】面接講座、マナー講座、エントリーシート対策講座、求人等企業情報の提供など

c)キャリア・クリエイトⅤ(短大2年・後期)

【主な内容】社会保険講座(労務管理、雇用・保険、年金制度等)、就職活動リスタート講座、組織のマナー講座(社内コミュニケーション等)、講演会、ヒアリング

2) キャリア形成および就職活動準備支援

①ガイダンスの協力、運営

a) キャリア形成Ⅱ(総経3年・前期)／キャリアデザインⅡ(人間／教育3年・前期)…濱野裕貴子 非常勤講師が担当

【主な内容】就職活動の概要、採用試験の概要、SPI受験対策、適性検査の受検、就職支援サイトの活用、講演会(人事担当者)、自己分析、企業研究、履歴書の作成、インターンシップ

b) 就職支援ガイダンス(総経3年／人間3年／教育3年・後期)

【主な内容】就職活動の具体的な流れ、自己分析、SPI模試受験、先輩学生の体験談報告会、就職支援サイト活用法、ビジネスマナー、企業研究会、エントリーシート作成法、面接対策

c) 就職対策講座Ⅰ(短大1年・前期)

【主な内容】就職活動の具体的な流れ、自己分析、SPI模試受験、就職支援サイト活用法、ビジネスマナー、企業研究会、エントリーシート作成法、面接対策

d) 就職対策講座Ⅱ(短大1年・後期)

【主な内容】先輩学生の体験談報告会、SPI対策試験、自己分析講座(適性検査解説)、メイクアップ講座、一般教養対策試験受験、業種・職種研究、企業研究・会社訪問の心構え、実践マナー講座、集団面接対策講座

②各種講座等の企画・運営、参加状況

a) 夏季就職対策講座(学部・短大)

8月23日(月)～27日(金)9:00～17:00 オンライン

9月1日(水)～3日(金)9:00～17:00 オンライン

参加人数：学部3年生、短大1年生全員 約620名

③業界研究セミナー(学部・短大)

【前期日程】5/19(水)～7/28(水)の5限(全12回)

【後期日程】10/5(火)～12/22(水)の5限(全22回)

【延べ参加人数】5,234名

【協力事業所数】28

④インターンシップ

a) 松本大学インターンシップ事業

【参加人数】21名

【協力事業所数】6

b) 信州産学官インターンシップ

【参加人数】4名

3) 企業との情報交換・情報収集

企業の人事担当者向け「大学キャリアセミナー」

【日時】11/11(木)14:00～15:30(オンライン開催)

【参加人数】134社175名

4) 保護者への情報提供

①保護者就職説明会

a) 学部2・3年生の保護者対象

新型コロナウイルス感染症拡大のため中止。郵送による資料発送を行った。

b) 短大1年生の保護者対象

新型コロナウイルス感染症拡大のため中止。郵送による資料発送及びYouTubeでのオンデマンド配信を行った。

5) 就職委員会の運営と議事録作成

全学就職委員会	4/26(月)、6/1(火)、6/29(火)、8/31(火)、10/5(火)、11/2(火)、11/30(火)、1/6(木)、1/31(月)、3/2(水)
総合経営学部	5/11(火)、6/16(水)、11/1(月)
教育学部	6/8(火)、10/19(火)
松商短期大学部	4/26(月)、5/10(月)、6/8(火)、7/12(月)、9/8(水)、10/5(火)、11/8(月)、12/9(木)、1/17(月)、3/29(火)

6) キャリア面談の企画・運営

① 日程・計画

対象	人数	期間	日程
学部2年生	約450	8日	3/3(木)、4(金)、7(月)、8(火)、9(水)、16(水)、17(木)、18(金)
学部3年生・短大1年生	約680	10日	2/1(火)、2(水)、3(木)、4(金)、7(月)、8(火)、9(水)、10(木)、14(月)、18(金)
計	約1,130	18日	

② キャリア面談員について

キャリア面談員総数：23名(県内19名、県外4名)、法人契約：2事業所18名

(4) 情報センター

情報センターでは通常業務として研究・教育の支援、情報機器およびソフトウェアの維持管理、セキュリティ対策等を行っている。今年度も新型コロナウイルス感染症が収束しなかったことから、Microsoft Teamsを用いたオンライン授業が行われた。しかし、新型コロナウイルス感染症に対応する本学の活動制限指針が6段階ある内、レベル2～5については対面との併用を「可」とし、多くの授業で併用型いわゆるハイブリッド形式で実施された。本学では教卓パソコンはデスクトップ型でありカメラやマイクが付いていないため、教員にはノートパソコンを教室に持ち込んでもらった。その際、画面が「拡張」になっていると、映したい画面が行方不明になってしまう。音声は教卓パソコン側に設定され、教員の声が聞こえないといったトラブルが続出した。目の前にいる学生とオンライン側にいる両方の学生に気を配りながらパソコンの操作するのは教員にとってはかなりの負担だったと思われるが、徐々に慣れ、情報センターの職員が支援する場面は減っていった。学生からの問い合わせも多くあったが、Teamsの機能の一つ「チャット」を利用することで、学生側の画面を共有すると、こちらで操作することもできたため、多くのトラブルを解消することができた。ICTの恩恵をまざまざと実感する結果になった。

6月、Zoomのウェブサイト上に、「教育機関に限って無制限で利用できるサービスを7月で終了する」とあった。本学ではTeamsが主体とはいえ、一般企業とのコンタクトがあるキャリアセンターでは、学生に慣れさせるためオンライン面接にZoomを利用してきた。また、大学が主催するイベントや会議、教員が学会等にZoomを使うケースがあることから、急きょ情報センター運営委員会で、「教育プラン(20ライセンス、300名まで)」を購入することを決めた。この措置によって今まで通りにZoomを使用できることになった。また、利用条件及び運用方法としては以下のように取り決めた。

- 1 大学が主催するイベントや会議、対企業との利用が多いキャリアセンターについては使用を認める。

- 2 研究会、学会等を本学の教員が主催する場合は、1回1,000円の事務手数料を徴収し、一時的にアカウントを割り振る。
- 3 授業関連については、教務委員会の判断に委ねる。
- 4 利用については先着順とし、授業優先的な考えはしない。

なお、500名までの大規模ミーティングは、松商学園高校所有のウェビナーを借りられることから大学では申し込まなかったが、高校が更新手続きを失念したことから、9月になって1ライセンスを申し込んだ。

1) 教育・研究の支援

①情報センター運営委員会

本委員会は、教員7名、職員3名で組織されている。各学部からのICT教育に関する要望、教育環境関連の改善要求、年間予算の策定および執行状況の確認等、中・長期的視点に立ち、検証しながら運営されている。

教育や研究に欠かせないICT環境は、日々の進化が著しく、新しい情報の吸収を怠ると、二歩も三歩も後退してしまう。今年度も引き続き、感染症の影響で、教育ITソリューションEXPO等の展示会に参加することができなかった。可能な限り、オンラインでの研修会には参加したものの情報収集という点では不足であったと言ってもいい。

こうして得た情報と学内の状況をすり合わせ、情報センター運営委員会に諮りながら本学のICT教育の方向性について議論を深めた。

②教育環境（PC教室）の整備

2022年度4月よりMicrosoft365の現契約(OVS-ES + School Agreement)から新契約形態(EES(M365 A5))へ移行することを決議し、その準備を本格化させた。

検定試験でも求められていた、パソコン教室のOfficeのバージョンを2016から2019にアップデートすることに決めたが、以前の復元装置「銀河計画」だとOfficeが正しく動作しない可能性もあることから、当初予算で予定していた332PC教室だけでなく、残りの211、212、321PC教室も一遍にバーチャルリカバリー化することとして春休みに改修を実施した。

③SINET6の導入

国立情報学研究所(NII)がSINET6を導入するのに合わせ、松本DCが開設された。これを機に本学でもSINET6を主回線として利用することを決議し、2022年度5月より開始すべく準備に入った。最大400Gまでの回線が利用できるが、現行の1Gで運用を始め、今後10Gに増強する予定である。この冗長化によりSINET回線に不具合が生じた場合、現商業回線に自動接続され最大15分ほどでの復旧を見込んでいる。また、SINET6側のファイアーウォールがハングアップした場合、従来の商業回線に切り替えるが、その作業時間は1時間ほどを見込んでいる。

④新入生向けオリエンテーションの実施

新型コロナウイルス感染症の影響で、教室で50%の人数制限を設けたため、通常よりも倍の時間が掛かったが、予定通りメールの送受信の設定、Teamsの確立など基盤を整備することができた。

⑤iPadの使用に制限

教職員に配布しているiPadで古いタイプのはiosのバージョンが12までしか上げられないが、Teamsはios12をサポートしないと発表されたことから、当該の機種でTeamsを利用している教職員はノートPCまたはスマートフォン等で対応してもらうこととした。

⑥Windows11への対応

Microsoftの新しいOSであるWindows11はインターネットエクスプローラ(IE)を搭載していない。本学の一部のシステムであるRidoc及びekeihiはIEでしか動作しないため、大学で提供しているパソコンについては、当面アップデートしない方針とした。

⑦Wi-Fi接続のルール変更

Wi-Fi接続申請をより厳格化するため、今年度の新入生から書類での申請方式に変更した。その結

果、所有するデバイスの内、パソコンはWindowsが93%、Macが7%。スマートフォン等はiOS83%、Androidが17%であった。

2) 情報機器の維持管理

①パソコン等の維持管理

学内に設置しているパソコンの台数は、教員121台、職員115台、各フロア35台、図書館5台、講義室46台、PC教室317台、図書館貸出用20台(レンタルPC)、情報センター貸出用32台、6号館貸出用32台の合計約723台あり、さらに会議用のiPadが約130台、他にも研究費等で購入したPCが複数学内に存在する。パソコン台数の削減は、職務分掌に変化が求められている情報センターにとって課題であり、教職員のPCをノート化し、iPadを廃止する方向で検討した。なお学生のノートPCの所有率が上がっていることから、来年度図書館の貸出用は10台を削減する計画をしている。

②ネットワーク環境の維持管理

学内にあるパソコンは、データ通信を有線LANおよび無線LAN(Wi-Fi)で接続している。学内を血管のように張り巡らせているLANケーブルや通信機器の入替えは経年劣化だけではなく、進化するインフラ環境に合わせた構築が必要となる。今年度は対面とオンラインの併用型授業が導入されたため6号館1・2階の無線LAN工事、5号館全館のネットワーク更新工事を実施した。

③セキュリティ対策について

9月9日、短時間ではあるものの、全館において断続的なネットワークが瞬断した。原因は上位回線のCTC社内の通信機器の異常であった。一部の会議に影響が出たが、非常用のルータを貸し出して対応した。

10月6日18時頃、5号館および6号館においてネットワーク切断が発生した。原因はキッセイコムテック社のWi-Fi機器入替え工事におけるミスであり、4時間後に復旧したが、一部の授業に影響が出た。

10月、キャリアセンターの職員がチーム内にアップしたWordの資料に、学生が個人情報を書き込み上書き保存したため、チーム内の学生が閲覧できる状態になっていた。

こうしたインシデントの発生リスクにどう対応するか、引き続き検証する必要がある。

3) その他

①総合企画部情報課

2022年度から本格稼働する学校法人松商学園総合企画部情報課。こちらの分掌をはっきりさせ、学園全体の情報部門の予算も預かる。その準備に取り組んだ。大学の情報センターに留まらない学園全体を俯瞰した体制作りが来年度以降問われてくる。

②サイバーセキュリティ対策基本計画等

文部科学省から求められていたサイバーセキュリティ対策基本計画、情報セキュリティポリシー手順書は予定通り策定し、一部を規程化することができた。しかし、策定したサイバーセキュリティ対策基本計画には3年間に亘る工程表が示されている。情報セキュリティポリシーをどう組織内に浸透させるのか、あるいはその教育をどうするのか、自己点検や監査の実施などの課題もあり、その実現に向けて取り組む必要がある。

3. 入試広報室

入試広報室の業務範囲は入試広報委員会と連動しての学生募集広報活動、入試業務全般と大学広報を主とする。2021年度は①学生募集活動に関わる企画の立案と実行、②学生募集に関わる広報物の企画制作、各媒体への広告掲載、③入試業務、④大学広報に関わる企画立案と実施を行った。

(1) 学生募集・入試業務

1) 学生募集活動

高校生および保護者、高等学校教員(3学年主任・進路指導主事)への大学、学部学科説明や、入試や就職、資格取得実績等の情報提供によって、志願者獲得につなげる活動を主とした。そのため、大学・短期大学の教育内容や研究活動、教育の特長や就職実績、資格・免許の取得状況についての最新情報を入試広報室内で共有した。また、他大学の動向や志願状況の把握、調査・分析も外部の情報等を利用しながら常に行った。

①オープンキャンパス

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、日程、内容を縮小して実施した。

・実施日

4月18日(日)※短大のみ、5月23日(日)、6月27日(日)、7月18日(日)、8月1日(日)、8月22日(日)の6日。各日午前の部・午後の部の2部制として実施した。

※新型コロナウイルスの感染拡大による長野県の新型コロナウイルス特別警報Ⅱの発出により、9月に予定されていたオープンキャンパスは中止とした。

・内 容

大学全体説明、学部学科説明、ミニ講義、総合型選抜説明、入試・奨学金相談(事務職員が担当)

※飲食や施設見学は中止した。

②入試相談会

・実施日・内容

今年度は特定の相談日を設けず、常時相談を受付けた。オンラインでの相談を主としながら、希望によっては新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を行った上、対面方式で個別に実施した。

総合型選抜、学校推薦型選抜の相談が主であり、志望理由の考え方や、面接指導など個別対応が必要な相談が増えている。また、奨学金や国の修学支援制度など、学費に関する相談も多かった。

③高校生の大学見学受け入れ

・内容

新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、時間および人数の制限を行った上で受け入れを行った。

・制限内容

60分の進路講話または大学説明のみ対応。密を避けるため100名以上を収容する教室において50名以下で実施し、常時換気を行った。飲食および施設見学は中止した。

・受入数

646名(前年度220名)

・受入状況：

実施日時	高校名	対象	生徒数
2021/4/9(金)14:00	阿南 学校見学	2学年	52
2021/5/25(火)10:00	小海 学校見学	2学年	68
2021/6/3(木)12:50	梓川 学校見学	2学年	23
2021/6/15(火)10:00	午前 岡谷工業 学校見学	3学年	48
2021/6/15(火)14:00	午後 岡谷工業 学校見学	2学年	30

2021/6/29(火)10:00	午前 白馬 学校見学	学年混合	37
2021/6/29(火)13:30	午後 白馬 学校見学	学年混合	28
2021/10/15(金)13:45	信濃むつみ 学校見学	学年混合	9
2021/11/5(金)09:20	新湊(富山) 学校見学	2学年	29
2021/11/5(金)14:00	松川 学校見学	1学年	54
2021/11/12(金)10:00	箕輪進修 学校見学	1学年	24
2021/11/18(木)14:50	富山北部 学校見学	2学年	83
2021/11/25(木)09:50	長野南 学校見学	1学年	42
2021/11/26(金)10:00	須坂東 学校見学	1学年	40
2021/12/8(水)09:20	伊那弥生ヶ丘 学校見学	1学年	79

④松商学園高等学校での大学概要説明

- ・実施日 5月20日(木)
- ・内容 松本大学進学希望者、松商短期大学部進学希望者に対する概要説明60分
- ・参加者 82名

⑤高校訪問活動

新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、県内の感染拡大状況(レベル)をみながら訪問期間や訪問高校を検討して実施した。高校側の訪問許可が得られない場合は訪問を自粛した。

- ・4月～5月
卒業生の就職状況や在校生の情報をまとめ、本学への進学の多い高校を中心に進路指導室を訪問した。
- ・7月中旬
学校推薦型選抜での志願者の多い高校に絞って訪問。志願状況の把握に務めた。
- ・9月～10月
学校推薦型選抜について主要校の志願者数の確認を行った。

⑥進学ガイダンスへの参加、出前授業、模擬授業等の実施状況

- 県内高等学校での模擬面接
 - ・ライセンス企画1回、高等学校からの直接依頼2回
- 進学ガイダンスへの参加
 - ・一般会場：10回 ・高校会場：32回
- 出前講義・模擬講義の実施
 - ・出前講義、講演会 22回 ・模擬講義(オープンキャンパス) 90回
 - ・模擬講義(マーケティング塾) 4回 ・模擬講義(高大連携) 28回

⑦高等学校教員対象「2021年度 学生募集説明会」開催

新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、本学会場のみで2日間開催をした。

- ・6月10日(木) 参加高校数13校、参加教員15名
- ・6月11日(金) 参加高校数22校、参加教員23名

各学科の説明や入学者選抜試験の結果報告、2022年度入学者選抜の内容と変更点について説明および個別相談を行った。

⑧資料(大学案内等)発送業務

年間を通して高校生、保護者、高等学校、一般からの問い合わせや資料請求に対して資料の発送を行った。発送業務は外部委託であり、説明会、相談会等で取得した名簿と資料請求者名簿に対し、大学案内、オープンキャンパス・短大一日体験入学の案内DM等を発送し、発送数は年間合計47,477件に上った。

⑨広報ツールの作成および広告企画とその展開

大学案内はじめその他広報用のツールの制作、広告媒体を利用した大学広報と学生募集広報を行った。

〈広報ツール制作〉

- ・大学案内2022パンフレット
- ・2022松商短大ナビゲーション
- ・2022年度入学者選抜 入試の手引き(入試ガイド)
- ・オープンキャンパス告知チラシ
- ・オープンキャンパス等来場促進用DMハガキ
- ・松本大学大学院 総合経営研究科 案内パンフレット

〈web媒体：本学ホームページおよび入試情報サイト〉

- ・ホームページの常時監視、更新業務
- ・2022年度学生募集要項を入試情報サイトに掲載
- ・WEBキャンパスガイダンス 模擬授業動画制作

〈電波媒体〉

- ・松本大学、松商短大イメージCM投下：テレビ信州(毎月定数フリースポット)
- ・オープンキャンパス告知CM投下
5月～9月(長野放送、長野朝日放送、テレビ山梨、新潟テレビ21、群馬テレビ)
- ・入試案内(一般入試・センター利用入試)CM投下
10月～2月放送(長野放送・長野朝日放送・信越放送・テレビ山梨・新潟総合テレビ・群馬テレビ)
- ・あづみ野FMラジオ番組(出演および提供)(年間)
- ・エフエムまつもと ラジオ番組(出演および提供)(年間)

〈その他企画〉

- ・長野県私立短期大学協会8短大合同学生募集企画(WEB動画広告、TVCM放送)

〈新聞・雑誌〉

- ・信濃毎日新聞
高校野球企画、紙上入試ガイド企画、大学入学共通テスト解答下広告、短大入試案内広告、イメージ広告
- ・長野県民新聞
飛翔 オープンキャンパス告知広告、県内短大連合広告、県内大学連合広告、飛翔：入試日程告知広告
- ・山梨日日新聞
大学入学共通テスト解答下広告企画
- ・新潟日報
大学入学共通テスト解答下広告企画
- ・日本経済新聞
大学院総合経営研究科 開設告知および学生募集広告

〈看板等の広告〉

- ・長野駅前ながの東急百貨店正面玄関前看板・テレビ松本 松本駅デジタルサイネージ広告 年間

〈進学情報誌・Webサイト等〉

- ・大学通信 進学情報誌「君はどの大学をえらぶべきか」
- ・廣告社 進学情報雑誌「逆引き大辞典」
- ・栄美通信 進学情報誌「進学浪漫ライト」
- ・fromページ 進学情報誌「願書請求インデックス」入試直前号
- ・fromページWeb広告企画
- ・グーグル・アドワーズ(インターネット誘導広告)

〈プロスポーツチームスポンサー〉

- ・サッカー松本山雅 年間スポンサー
- ・信濃グランセローズ 年間スポンサー
- ・信州ブレイブウォリアーズ 年間スポンサー
- ・VC長野トライデンツ 年間スポンサー

⑩ マツナビ（松本大学キャンパスナビゲーター）の育成および研修

マツナビは、オープンキャンパスの運営や高校生の大学見学におけるキャンパスツアーでのガイド、また高校生からの相談への対応を行う、学生による入試広報室の支援団体である。メンバーは100名を超えているが、今年度もオープンキャンパスの縮小や大学見学の中止により、ほとんど活動ができなかった。

4月 短大オープンキャンパス 1日体験

5月 第1回オープンキャンパス

6月 第2回オープンキャンパス

7月 第3回オープンキャンパス

8月 第4回、第5回オープンキャンパス

コロナ禍で活動ができない中ではあっても、定期的に役員およびメンバーが集まり、学部学科を超えて普段からコミュニケーションを図ることで、個々の能力やお互いを知り合い、マツナビの一体感や連帯感を強くした。

2) 入試業務

① 学生募集要項の作成

2022年度入学者選抜試験の学生募集要項は本学ホームページの入試情報サイトへ掲載した。

- ・2022年度松本大学学生募集要項
- ・2022年度松本大学松商短期大学部学生募集要項
- ・2022年度松本大学大学院学生募集要項
- ・その他2022年度学生募集要項(編転入・帰国生・留学生・社会人)

全ての入試においてWEB出願を行った。

② 入試問題の作成

学内担当者と外部作成者との連携で入試問題を作成した。昨年に引き続き、世界史については外部作成者と試験問題作成者として作成した。出題ミスが無いよう、全ての試験問題について第三者を交えた入念な校正と学外の専門業者による校正、検証作業を行った。

③ 入学試験

今年度は下記の入試区分で実施した。

総合経営学部	総合経営学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般・指定競技)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)・B日程・C日程、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生(前期・後期)、帰国生徒・社会人選抜
	観光ホスピタリティ学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般・指定競技)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)・B日程・C日程、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生(前期・後期)、帰国生徒・社会人選抜

人間健康学部	健康栄養学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)・B日程・C日程、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生、帰国生徒・社会人選抜
	スポーツ健康学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般・運動・指定競技)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)・B日程・C日程、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生、帰国生徒・社会人選抜
教育学部	学校教育学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般・英語・地域)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)、スカラシップ選抜(2日)・B日程・C日程、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、大学入学共通テスト利用スカラシップ選抜・外国人留学生、帰国生徒・社会人選抜
松商短期大学部	商学科・経営情報学科	学校推薦型選抜(特待生・指定校・公募)、総合型選抜(一般・留学支援・社会人)Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期、一般選抜A日程(2日)・B日程・C日程、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生、帰国生徒
松本大学大学院	健康科学研究科	博士前期課程 選抜Ⅰ期(一般学生・学内推薦・社会人) 選抜Ⅱ期(一般学生・学内推薦・社会人) 博士後期課程 選抜Ⅰ期(一般学生・学内推薦・社会人) 選抜Ⅱ期(一般学生・学内推薦・社会人)
	総合経営研究科	修士課程 選抜Ⅰ期(一般学生・学内推薦・社会人) 選抜Ⅱ期(一般学生・学内推薦・社会人)

④入試広報委員会の開催

月に1回の全学入試広報委員会を定例開催した。
※内容については入試広報委員会の報告のとおり。

⑤入試問題検討会の開催

- ・新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、メール審議で行った。
 - ・参加者：学内担当者と外部作問者、試験問題制作会社
- ※内容については入試問題検討会の報告のとおり。

⑥アドミッション・オフィス運営委員会の開催

- ・開催日：4月15日(木)・5月27日(木)
- ※内容についてはアドミッション・オフィス運営委員会の報告のとおり。

(2) 大学広報

1) 学報「蒼穹」の発行

- ・発行月：6月、9月、12月、3月(年4回)

- ・体 裁：16P～20P オールカラー印刷、約3,000部を発行
- ・配布先：保護者、高等学校、行政、後援会のOB、OGおよび県内の高等教育機関、報道機関等。学内でのイベント等でも配布した。

2) 松本大学ホームページ

公式サイトデザインやコンテンツについて、各部署や教職員からの要望を収集・検討・分析し、更に見やすく、また利用しやすいよう常時更新を行った。今年度でリニューアルから3年を迎えるため、2023年度の再リニューアルを視野に検討を始める。

3) マスコミへの情報発信（ニュースリリース）

報道機関への情報発信の窓口として報道対応を行った。ニュースリリースした案件は同時にホームページでも紹介し、学内の掲示板にも掲示した。リリース件数は年間27件であった。

4) 新聞等掲載記事、広告紙面等の収集管理

新聞記事や各種コミュニティ紙に掲載された本学関連の記事、および広告掲載紙について収集保管を行った。2021年度は297件の記事掲載があった。