

V 事務部門活動報告

1. 総務課・管理課・地域連携課

(1) 総務課

1) 会計管理

①入出金処理

支 払：小口現金支払、当座支払

入 金：学費収入、手数料収入、補助事業収入、施設利用料収入、前受金収入

学納金管理：納付書発行、入金確認、督促処理

特 別 処 理：各種補助金等の会計処理

執 行 処 理：各部署予算執行票の確認・執行、伝票発行・会計システムへの送処理

②補正予算・当初予算・決算処理（12月～3月）

12月21日(月) 2020年度補正予算書提出締切

12月22日(火)～1月上旬 補正予算額確認・集計

1月20日(水) 2021年度当初予算書提出締切

1月21日(木)～1月末日 当初予算額確認・集計

2月上旬～随時 大学事務局長査定

2月19日(金) 大学担当委員長・学長査定

3月1日(月) 大学委員会にて承認

3月26日(金) 理事会にて承認

③学園監査

5月13日(水) 学園監事による学園監査

11月6日(金) 学園監事による中間監査

2) 補助金管理

①経常経費（一般補助）

6月30日(火)・7月31日(金) 2020年度学校法人基礎調査(第1回・第2回・教育情報)

4月13日(月) 2020年度事務担当者名簿の提出について

6月30日(火) 2020年度収入支出調査票

6月30日(火) 2019年度実績報告

7月13日(月) 2020年度学生定員・現員及び専任教職員に関する書類

2019年度申請内容の確定報告

8月3日(月) 役員報酬等調査票、非常勤教員調査票

留年者・長期履修学生調査票

私立大学退職金財団掛金支出調査票

8月17日(月) 経常費補助金交付申請(第一次交付)

10月5日(月) 2020年度学校法人経営状況調査票、情報公表に係る調査票

11月9日(月) 2020年度認証評価経費調査票

教員経費調査票(教育研究補助者)、学生経費調査票(障がいのある学生、ICT)

11月24日(火) 2020年度教育の質に係る客観的指標調査票

2020年度専任教職員・学生の申請数の確認

11月25日(水) 経常費補助金交付申請(第二次交付)

12月7日(月) 2020年度研究旅費支出調査票

専任教職員・非常勤教員福利厚生費調査票

- 1月18日(月) 経常費補助金交付申請(最終交付)
 3月12日(金) 経常費補助金変更交付決定
 11月30日(月) 2020年度私立大学等改革総合支援事業申請

3) 各種調査

①国・地方公共団体

a) 文部科学省関係

- 4月16日(木) 「研究機関等における動物実験等の実施に関する基本指針」等の遵守状況に関する調査
 7月17日(金) 大学等における外国人教員・研究者の実態調査
 7月17日(金) 私立大学等施設のトイレ状況調査
 7月31日(金) 産学連携等実施状況調査(令和元年度実績)
 8月5日(水) 数理・データサイエンス・AI教育の現状調査
 8月25日(火) 大学等における本年度後期等の授業の実施方針等についての調査
 9月2日(水) 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた学生への支援状況等の調査
 10月16日(金) 令和3年度における教員免許状更新講習の開設予定調査
 11月2日(月) 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた学生への支援状況等の調査
 12月24日(木) 開かれた大学づくりに関する調査
 12月22日(火) 高等教育機関におけるICT利活用に関する調査研究
 12月25日(金) 病原性微生物等の保管・管理の徹底及び保有状況等の調査

b) その他省庁、公共機関

- 4月24日(金) 「松本市の統計 令和2年版」発行に伴う掲載資料の提供 松本市
 4月 令和元年度エネルギー消費統計調査 経済産業省
 5月12日(火) 高等教育機関の現況把握のための資料提供 長野県
 5月13日(水) 「令和2年度教育要覧」記載内容の調査 松本市
 7月 有期労働契約に関する実態調査 厚生労働省
 9月15日(火) 新型コロナウイルス感染症に係る貴学の対応等について 長野県
 1月 東京23区内の大学等の定員増及び学部学科の新増設の抑制を含む法規制による影響に関する大学関係者の意識調査 東京都

②大学関係機関

- 4月6日(月) 大学機関別認証評価及び法科大学院認証評価等に係る意向調査
 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構
 5月11日(月) 令和元年度私立短大卒業生の卒業後の状況調査 日本私立短期大学協会
 6月3日(水) 会員短期大学に関する調査 一般財団法人大学・短期大学基準協会
 6月5日(金) 新型コロナウイルス感染症対策として講じる緊急的措置状況調査
 日本私立短期大学協会
 6月5日(金) 補助金活用による教育改革実現のための情報環境整備計画調査
 公益社団法人私立大学情報教育協会
 6月17日(水) 短期大学生調査(Tandaiseichousa) 一般財団法人大学・短期大学基準協会
 6月19日(金) 達成度評価のあり方に関するアンケート調査 公益財団法人大学基準協会
 8月11日(火) コロナ禍による学生支援、私大支援に関するアンケート調査
 日本私立大学教職員組合連合
 12月16日(水) 効果的オンライン教育のあり方に関するアンケート調査 公益財団法人大学基準協会
 12月25日(金) 新型コロナウイルスに対する教務上の対応に関する実態調査 日本私立大学協会
 1月8日(金) 大学におけるレピュテーション・マネジメントに関する取組についての意識・実態調査

③その他

a) マスコミ

6月	朝日新聞社×河合塾共同調査「ひらく日本の大学」緊急調査	朝日新聞社
9月	ミドルマネジメント(部課長層職員)の役割と育成に関する調査 リクルート「カレッジマネジメント」	

10月	日本経済新聞社 第9回「大学の学長(理事長)アンケート」	株式会社日経リサーチ
11月13日(金)	朝日新聞出版「大学ランキング2022・学長アンケート」	朝日新聞社

b) その他

12月	事業場における保健師・看護師の活動実態に関する調査 独立行政法人労働者健康安全機構	
-----	--	--

4) 行事等管理

①定例行事

- (a) 辞令交付式 4月1日(水)
- (b) 入学式・卒業式
 - 4月3日(金) 入学式 大学院5名、学部466名 短大204名
 - 9月30日(水) 9月卒業生学位授与式 学部4名 短大部3名
 - 3月12日(金) 学位授与式 大学院3名 学部365名 短大部194名
- (c) 永年勤続者表彰
 - 4月24日(金) 永年勤続表彰式 10年表彰2名
- (d) 2020年度学業成績優秀賞 4月15日(木) 学部14名 短大部10名(授与式中止)

②その他の行事

- 5月20日(水) 動物供養慰霊祭
- 8月25日(火) 松本大学 外部評価委員会
- 9月11日(金) 松本大学松商短期大学部 外部評価委員会

5) 諸会議管理

①教授会

(a) 合同教授会	1回	4/1(水)
(b) 学部教授会		
総合経営学部定例教授会	11回	4/8(水)、5/13(水)、6/10(水)、7/8(水)、9/9(水)、10/14(水)、11/11(水)、12/9(水)、1/13(水)、2/10(水)、3/3(水)
総合経営学部卒業判定会議	1回	3/3(水)
人間健康学部定例教授会	11回	4/15(水)、5/20(水)、6/17(水)、7/15(水)、9/16(水)、10/21(水)、11/18(水)、12/16(水)、1/20(水)、2/17(水)、3/17(水)
人間健康学部臨時教授会	1回	4/1(水)
人間健康学部卒業判定会議	1回	3/1(月)
教育学部定例教授会	11回	4/15(水)、5/20(水)、6/17(水)、7/15(水)、9/16(水)、10/21(水)、11/18(水)、12/16(水)、1/20(水)、2/17(水)、3/17(水)
教育学部卒業判定会議	1回	3/3(水)
(c) 短期大学部教授会		
松商短期大学部定例教授会	11回	4/8(水)、5/13(水)、6/10(水)、7/8(水)、9/9(水)、10/14(水)、11/11(水)、12/9(水)、1/13(水)、2/10(水)、3/3(水)
短大卒業判定会議	1回	3/3(水)

(d) 大学院研究科委員会 11回 4/16(木)、5/21(木)、6/18(木)、7/16(木)、9/17(木)、10/22(木)、11/19(木)、12/10(木)、1/14(木)、2/17(水)、3/17(水)

② 理事会

(a) 理事会 5/26(火)、7/27(月)、9/2(水)、9/28(月)、11/26(木)、1/29(金)、2/18(木)、3/26(金)
 (b) 常務会 4/8(水)、5/20(水)、6/9(火)、7/16(木)、8/20(木)、9/17(木)、9/28(月)、10/15(木)、11/17(火)、12/8(火)、1/14(木)、2/18(木)、3/16(火)
 (c) 常任理事会 9/17(木)、11/17(火)、1/18(月)、3/16(火)
 (d) 評議員会 5/26(火)、5/29(金)、11/26(木)、3/26(金)

③ 全学協議会

4/22(水)、5/27(水)、6/24(水)、7/22(水)、9/23(水)、10/28(水)、11/25(水)、12/23(水)、1/27(水)、2/24(水)、3/24(水)

④ 新型コロナウイルス感染症対策本部会議

4/3(金)、4/5(日)、4/6(月)、4/8(水)、4/13(月)、4/17(金)、4/20(月)、4/27(月)、5/1(金)、5/15(金)、5/22(金)、5/29(金)、6/12(金)、6/26(金)、7/10(金)、8/6(木)、8/26(水)、9/3(木)、9/9(水)、9/16(水)、3/16(木)

⑤ 職員会議

(a) 職員会議 4/23(木)、5/28(木)、6/25(木)、7/30(木)、9/24(木)、10/29(木)、11/26(木)、12/24(木)、1/28(木)、2/25(木)、3/25(木)
 (b) 課長会議 4/16(木)、5/21(木)、6/18(木)、7/16(木)、9/17(木)、10/22(木)、11/19(木)、12/17(木)、1/21(木)、2/18(木)、3/18(木)

⑥ 諸会議

後援会 総会：5月(書面決議)
 役員会：8/1(土)、2/27(土)、5/22(土)
 会計監査：12/1(火)、5/22(土)

6) 人事・労務管理

① 採用人事

(a) 教員採用人事
 ・ 総合経営学部総合経営学科専任教員 2名採用(准教授・専任講師)
 ・ 総合経営学部観光ホスピタリティ学科専任教員 1名採用(専任講師)
 ・ 人間健康学部健康栄養学科専任教員 2名採用(専任講師)
 (b) 職員採用人事
 ・ 嘱託専任職員 2名採用

7) 施設管理(環境整備に向けた取り組み)

- ・ 1号館屋上防水・外壁改修工事
- ・ 121講義室椅子背座リニューアル工事
- ・ 1号館会議室カーペットリニューアル工事
- ・ 1号館E18研究室内装リニューアル工事
- ・ 2号館情報センターサーバー室分電盤更新工事
- ・ 6号館外壁補修工事
- ・ 9号館大学院生研究室校具整備
- ・ 部室棟製氷機設置工事
- ・ 防犯カメラレコーダーHDD交換
- ・ IC証切替に伴う各種認証システム(電子錠、警備、在席管理、複合機、IOゲート、証明書発行機、図

書館システム「情報館」、図書館入退館ゲート)変更作業

(2) 管理課

1) 研究費管理

個人研究費・研究助成費及び特別補助金「大学院等の機能の高度化への支援:大学間連携等による共同研究」等の研究助成費への補助金教員研究発表会の設営購入品・研究出張・学会費・謝礼費等の執行票作成及び管理報告書取りまとめ

- 4月2日(木) 新任教員への研究費等取扱説明会
- 4月20日(月) 2019年度研究助成費研究成果報告書提出
- 11月2日(月) 2021年度個人研究費・研究助成費申請書の配付
- 11月30日(月) 2021年度個人研究費申請書提出
- 11月30日(月) 2021年度研究助成費申請書提出
- 12月2日(水) 2020年度研究費補正予算申請書の配付
- 12月9日(水) 2020年度研究費補正予算書提出
- 1月7日(木) 2021年度研究助成費査定作業開始
- 2月24日(水) 研究推進委員会において研究助成費査定結果承認
- 2月24日(水)・2月26日(金) 第9回教員研究発表会

2) 補助金管理

① 経常経費 (特別補助)

- 10月1日(木) 令和2年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第1回調査)
- 10月2日(金) 令和2年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第2回調査)
- 11月20日(金) 令和2年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第3回調査)
- 12月11日(金) 令和2年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第4回調査)
- 12月18日(金) 令和2年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第5回調査)
- 12月25日(金) 令和2年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第6回調査)
- 1月20日(水) 令和2年度私立大学等経常費補助金特別補助に係る調査(第7回調査)

② 科学研究費助成事業

- 4月1日(水) 令和2(2020)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)交付内定 基盤研究(C) 1件、若手研究 3件
- 4月6日(月) 令和元年度(平成31年度)間接経費執行実績報告書を提出(e-Radにより)
- 4月10日(金) 継続課題 科研費助成金受領
- 4月16日(木) 令和2(2020)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)新規採択課題交付申請書、請求書 提出 基盤研究(C)・若手研究
- 6月11日(木) 令和2年度国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B)) 研究計画調書提出
- 6月30日(火) 令和元年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金・科学研究費補助金)実績報告書及び実施状況報告書提出 基盤研究(B)・(C)、若手研究(B)、新学術研究領域研究、挑戦的萌芽研究、国際共同研究強化(B)(収支決算報告書)(研究実績報告書)
- 7月15日(水) 令和元年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金・科学研究費補助金)研究成果報告書提出 基盤研究(B)・(C)、若手研究(B)
- 8月7日(金) 令和2(2020)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)交付決定
- 8月28日(金) 令和2(2020)年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)助成金受入
- 10月1日(木) 科研費管理通帳の名義変更(学長交代により)
- 11月4日(水) 令和3(2021)年度科学研究費助成事業(基盤研究(A)(B)(C)、挑戦的研究(開拓、萌芽)、若手研究、研究成果公開促進費(学術図書))研究計画調書を電子申請システムにより申請

- 1月20日(水) 科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)研究中断届提出
- 2月17日(水) 科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)補助事業延長承認申請書提出
- 2月19日(金) 科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)継続課題支払請求書提出
- 3月3日(水) 科学研究費助成事業(科学研究費補助金)研究代表者の繰越申請に伴い研究分担金の返還の手続き(山形大学・大妻女子大学)
- 3月31日(水) 科研費分担金収支報告書提出(大妻女子大学、国立障害者リハビリテーションセンター、長崎大学、宮崎大学、摂南大学、和光大学、山形大学、杏林大学)

3) 各種調査

a) 文部科学省関係

- 5月11日(月) 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」に基づく取組状況に係るチェックリストの提出
- 5月12日(火) 「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」に基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」の提出
- 8月17日(月) 産学連携等実施状況調査(令和元年度実績)

4) 行事等管理

- 2月24日(水)・26日(金) 第9回学内教員研究発表会

5) 諸会議管理

- (a) 研究推進委員会 9/23(水)、10/28(水)、2/24(水)、3/24(水) この他メール審議多数実施
研究誌編集会議 メール審議数回実施
- (b) 地域総合研究センター運営委員会 メール審議数回実施
- (c) 研究倫理委員会 6/25(木)、9/17(木)、10/16(金)、11/26(木)、3/8(月) (3/8以外は、メールにて審議)
動物実験会議 3/22(月)メール審議
遺伝子組換え実験安全会議 3/22(月)メール審議
- (d) 教育企画推進部会 メール審議数回実施

6) FD・SD 研修、教育

- 4月21日(火) 全学FD・SD研修会「遠隔授業講習会」
～office365 Teamsの操作方法と遠隔授業の実施準備～
- 7月29日(水) 全学FD・SD研修会
「調査結果などから見える学生の特徴」～学修行動調査・卒業時アンケート～
- 9月30日(水) 全学FD・SD研修
「松本大学の『これまで』の歩みと『これから』を担う皆さんに」
- 2月22日(月) 全学FD研修会「新たな学修管理システムの活用方法について」

(3) 地域連携課

1) 地域連携活動経費管理

地域連携活動経費の予算管理、予算執行票作成及び成果報告書取りまとめ

- 6月5日(金) 2019年度地域連携活動経費成果報告書提出
- 11月4日(水) 2021年度地域連携活動経費予算申請書配付
- 12月2日(水) 2020年度地域連携活動経費補正予算書配付
- 12月9日(水) 2020年度地域連携活動経費補正予算書提出
- 12月18日(金) 2021年度地域連携活動経費予算申請書提出

- 1月7日(木) 2021年度地域連携活動経費予算査定作業開始
- 3月10日(水) 2020年度地域連携活動経費成果報告書提出依頼
- 3月24日(水) 地域連携委員会において地域連携活動経費予算査定結果承認

2) 調印式・記者会見

- 7月9日(木) (株)黒姫和漢薬研究所・(有)あづみ野食品「本わさび茶」共同開発 記者会見
- 7月27日(月) 菅谷昭次期学長・記者会見
- 8月6日(木) (株)池の平ホテル&リゾート 事業連携・協力協定調印 記者会見
- 11月9日(月) (株)長野銀行 包括連携に関する協定調印 記者会見
- 12月11日(金) 山形村 包括連携に関する協定調印 記者会見
- 12月15日(火) (株)まるたか・(有)あづみ野食品「はちの子パイ饅頭」「イナゴおかき」共同開発 記者会見

3) イベント運営

- 10月10日(土)～11日(日) 第10回松本大学防災士養成研修講座開講

4) 会議管理

①地域連携委員会

- 6/19(金)、10/28(水)、3/24(水) この他メール審議数回実施

②地域力創造委員会

- 11/11(水) この他メール審議数回実施

③高大連携会議

- (a) 地域人教育 飯田OIDE長姫高校 6/12(金)、7/6(月)、8/28(金)、9/17(木)、10/5(月)、10/21(水)、11/9(月)、12/23(水)、2/19(金)
- (b) 地域人イノベータ教育 諏訪実業高校 7/3(金)、2/18(木) この他オンラインにより数回実施
- (c) 第8期マーケティング塾 オンラインにより数回実施

2. 学生センター

(1) 教務課

教務課の業務は、①学籍管理、②学生の履修管理・成績管理、③各学部のカリキュラムに基づく時間割作成及び教室管理、④授業に係る事項の教員へのサポート、⑤各部署・部門間との調整業務、⑥文科省はじめ各種調査への回答、⑦教務委員会(全学)及び各学部教務部会の開催・記録等が定型的なものである。また、日常的には、学生対応、教員との連携、休講・補講の連絡管理、授業に関する事項の掲示管理などがある。定期試験の時期には、問題作成依頼から時間割の確定、成績処理、成績通知書の交付までの一連の業務にあたる。また、年度末には卒業判定・留年者の確定、さらに取得資格の確認などが加わる。

2020年度においては、一連の定型業務に加え、全学教務委員会及び各学部教務委員会と連携し、①教務に関する諸規程・諸規則の整備、②教務関連事項の運用方法や手続き書類等の見直し、③教育学部の完成年度を迎えることに伴う業務運用、④教育学部完成年度後を見据えた全学共通教養科目の再検討、⑤教学改革の推進等に取り組んだ。また、全体を通じて新型コロナウイルス感染症対策を念頭に授業運営を行った。

1) 履修管理・成績管理

①年次更新

3月31日(水) 学務システム「メソフィア」の年次更新

②履修登録(準備・登録・確認など)・講義開始・講義終了・卒業関係・卒業論文関係

〈学部・大学院〉

5月1日(金) 前期履修登録確定

5月7日(木) 前期講義開始～7月29日(水)前期講義終了

9月25日(金) 後期講義開講～1月22日(金)後期講義終了

9月30日(水) 9月学位授与式

10月1日(木) 後期履修登録確定

12月19日(土) 卒業論文発表会(健康栄養学科)

12月20日(日) 卒業論文発表会(スポーツ健康学科)

1月19日(火) 卒業オリエンテーション(総合経営学部)

1月20日(水) 卒業オリエンテーション(教育学部)

1月25日(月) 卒業オリエンテーション(スポーツ健康学科)

1月26日(火) 卒業オリエンテーション(健康栄養学科)

2月5日(金) 卒業論文発表会(教育学部)

2月16日(火) 修士論文審査発表会

3月5日(金) 卒業生発表

3月12日(金) 学位授与式

〈短大部〉

4月16日(木) 第1学期履修登録確定

5月11日(月) 前期・第1学期講義開始～6月26日(金)第1学期講義終了

6月8日(月) 第2学期履修変更～6月10日(水)

6月17日(水) 第2学期履修登録確定

6月20日(土) 新入生オリエンテーション

6月29日(月) 第2学期講義開始～8月7日(金)前期・第2学期講義終了

8月4日(火) 後期オリエンテーション(2年生)

8月5日(水) 後期オリエンテーション(1年生)

9月25日(金) 後期・第3学期講義開始～11月20日(金)第3学期講義終了

- 9月25日(金) 第3学期履修登録確定
- 9月30日(水) 9月学位授与式
- 11月16日(月) 第4学期履修変更～11月18日(水)
- 11月23日(月) 第4学期履修登録確定
- 11月23日(月) 第4学期講義開始～1月29日(金)後期・第4学期講義終了
- 1月20日(水) 卒業論文発表会
- 1月26日(火) 卒業オリエンテーション
- 1月27日(水) 進級オリエンテーション
- 3月5日(金) 卒業生発表
- 3月12日(金) 学位授与式

③ゼミナールの決定・欠席調査など

- a)ゼミナール説明会・希望調査・ゼミナール決定
- b)欠席調査

④定期試験・追試験・再試験管理

- a)時間割・監督配置・教室割当など
- b)問題印刷・採点依頼・採点結果回収
 - 〈学部・大学院〉
 - 7月30日(木)月～8月5日(水) 前期定期試験
 - 9月11日(金) 前期最終成績発表
 - 1月25日(月)～1月29日(金) 後期定期試験
 - 2月10日(水) 後期定期試験成績発表
 - 2月16日(火)～2月18日(木) 後期再試験
 - 3月5日(金) 後期最終成績発表
 - 〈短大部〉
 - 6月22日(月)～6月26日(金) 第1学期定期試験
 - 7月4日(土)、7月5日(日) 第1学期追試験
 - 7月7日(火) 第1学期定期試験成績発表
 - 7月11日(土)、7月12日(日) 第1学期再試験
 - 7月17日(金) 第1学期最終成績発表
 - 8月3日(月)～8月7日(金) 前期・第2学期定期試験
 - 8月24日(月) 前期・第2学期定期試験成績発表
 - 8月31日(月)～9月2日(水) 前期・第2学期再試験
 - 9月11日(金) 前期・2学期最終成績発表
 - 11月16日(月)～11月20日(金) 第3学期定期試験
 - 11月28日(土)、11月29日(日) 第3学期追試験
 - 12月1日(火) 第3学期定期試験成績発表
 - 12月5日(土)、12月6日(日) 第3学期再試験
 - 12月15日(火) 第3学期最終成績発表
 - 1月25日(月)～1月29日(金) 後期・第4学期定期試験
 - 2月4日(木)、2月5日(金) 後期・第4学期追試験
 - 2月10日(水) 後期・第4学期定期試験成績発表
 - 2月16日(火)～2月18日(木) 後期・第4学期再試験
 - 3月5日(金) 後期・第4学期最終成績発表

⑤学籍管理（卒業・休学・退学・除籍・停学・復学・復籍など）

- a) 休学者への復学意向伺い b) 諸書類受付 c) 人員構成報告

⑥単位互換（受入準備・受付・履修相談など）

- a) 放送大学特別聴講生関係 b) 長野県内単位互換関係 c) コンソーシアム信州関連

⑦特待生継続審査・表彰者選考

- a) 特待生継続審査関係 b) 卒業式総代・奨学生（上野賞・赤羽賞）選考関係

⑧科目等履修生・一般聴講生（受入準備・受付・面接試験・履修相談など）

- a) 科目等履修生関係処理 b) 一般聴講生

⑨資格取得管理（単位取得による資格取得・ガイダンスなど）

- 〈学部〉 教員免許状／司書教諭／学芸員／社会福祉士／産業カウンセラー／防災士
自然体験活動指導者（NEALリーダー）
管理栄養士／栄養士／食品衛生管理者・食品衛生監視員／フードスペシャリスト
フードコーディネーター3級／健康食品管理士／HACCP管理者
健康運動指導士／健康運動実践指導者／トレーニング指導者／スポーツ指導者
アシスタントマネジャー／第一種衛生管理者／レクリエーション・インストラクター
レクリエーション・コーディネーター／スポーツ・レクリエーション指導者
介護職員初任者研修
〈短大部〉 介護職員初任者研修／図書館司書

2) カリキュラム管理・時間割管理・教室管理

①カリキュラム・時間割管理・教室管理・シラバス作成

- a) 時間割の作成（専任教員・非常勤講師の調整・教室配置の調整）
b) 非常勤講師委嘱依頼関係処理
c) シラバス作成（原稿依頼及び提出後の調整・印刷・配付）

②学修に関する説明関連

- a) オリエンテーション・保護者説明会・各種説明会の実施とその日程管理
b) 転学部・転学科に関する募集、試験、合格発表、手続関係処理

③休講・補講管理・集中講義・変則講義管理

- a) 休講・補講管理（休講掲示・補講掲示など）

補講日全学共通 前期：5/23(土)、7/11(土)、7/25(土)

後期：10/24(土)、11/14(土)、1/23(土)

学部のみ 5/23(土)、6/13(土)、6/27(土)、7/11(土)、7/25(土)、10/24(土)、11/14(土)、12/5(土)、
1/12(火)、1/13(水)、1/14(木)、1/23(土)

短大部のみ 6/6(土)、12/12(土)

- b) 集中講義（日程調整・教室割当・非常勤対応）

〈学部・大学院〉

5月9日(土) 学習指導と学校図書館(松井) ～6/28(日) 5日間

5月10日(日) 社会科指導法 I (平澤) ～7/26(日) 5日間

5月16日(土) 地理歴史科指導法 I (仁科) ～8/8(土) 4日間

- 5月16日(土) 産業・組織心理学(小林) ~8/8(土) 4日間
- 6月1日(月) 地域課題研究A(白戸)
- 6月13日(土) 知的障害児の教育課程と指導法 ~8/8(土) 7日間
- 8月6日(木) 総合旅行業務実務(木村・山根) ~8/26(水) 5日間
- 8月8日(土) 教育方法論(初中等) ~8/19(水) 3日間
- 8月17日(月) 国内旅行業務実務(中澤・田開・向井・丸山) ~8/31(月) 5日間
- 8月17日(月) 初等図画工作科指導法 ~8/20(木) 4日間
- 8月25日(火) 初等家庭科指導法 ~8/27(木) 3日間
- 8月27日(木) 臨床栄養学特論 ~8/28(金) 2日間
- 9月3日(木) 視覚障害児教育総論(大庭) ~9/6(日) 4日間
- 9月12日(土) 社会福祉演習Ⅱ(今村) ~9/16(水) 5日間
- 9月15日(火) 初等家庭科指導法 ~9/17(木) 3日間
- 9月27日(日) 社会科指導法Ⅱ(平澤) ~12/20(日) 5日間
- 10月1日(木) 教育実践特講(小松) ~2/4(木) 5日間
- 10月3日(土) 地理歴史科指導法Ⅱ(仁科) ~1/9(土) 5日間
- 10月9日(金) 社会福祉士資格対策演習Ⅰ(今村) ~11/23(月) 12日間
- 11月7日(土) 病弱児の教育課程と指導法(渡邊・滝川) ~12/20(日) 4日間
- 11月14日(土) 肢体不自由児の心理・生理・病理(加藤) ~11/20(金) 2日間
- 12月6日(日) 病弱児の心理・生理・病理(宮地) ~1/22(金) 6日間
- 2月1日(月) スノーボード(齊藤) ~2/3(水) 3日間
- 2月2日(火) 健康食品関連法規(鈴木) ~2/4(木) 3日間
- 2月8日(月) 基礎造形Ⅱ(岡田) ~2/11(木) 4日間
- 2月22日(月) 肢体不自由児の教育課程と指導法(渡邊) ~2/24(水) 3日間
- 3月30日(火) 地域課題研究D(大蔵)~3/31(水) 2日間

〈短大部〉

- 8月17日(月) Excel(入門・初級・中級)(浜崎・矢野口・永田・駒村・河西) ~8/20(木) 4日間
- 8月17日(月) Visual Basic 入門(松澤) ~8/21(金) 4日間
- 8月18日(火) 華道入門(野崎) ~9/15(火) (5日間)
- 8月24日(月) 医療事務コンピュータ講座(春日) ~8/28(金) 5日間
- 8月24日(月) MOS(Excel)対策(永田・駒村・花里) ~8/28(金) 4日間
- 8月31日(月) HP作成入門(矢野口・永田) 8/31(月) 4日間
- 9月8日(火) 生涯スポーツ(レジャースポーツ) 9/10(木) 3日間
- 9月11日(金) MOS(Word)対策(永田・花里) ~9/24(木) 4日間
- 11月9日(月) 簿記演習(山添・木下・吉澤) ~11/14(土) 5日間
- 2月2日(火) 旅行業務論(神谷) ~3/11(木) 7日間
- 2月16日(火) 簿記演習(山添・木下・太田) ~2/27(土) 8日間
- 2月18日(木) 生涯スポーツ(スノーボード)(川島) ~2/22(月) 3日間
- 2月25日(木) SPI対策(櫻井) ~3/18(木) 8日間
- 3月17日(水) メディカルマナー講座(春日) ~3/19(金) 3日間

3) 教員サポート業務・部門間調整業務

①教員サポート業務

- a) 出欠状況入力
- b) 教室機器・備品サポート
- c) FD活動支援

- d) アウトキャンパス・スタディ管理(日程把握・バス手配・謝礼など)
- e) サポータ教員管理(日程把握・謝礼など)
- f) 卒業論文・レポート提出管理
- g) 非常勤講師の授業資料印刷

②部門間調整業務

- a) 年間予定表調整 b) オリエンテーション(在学生、新入生) c) 学生便覧作成

4) 調査への回答・会議・研修会など

①調査への回答(文部科学省、独立行政法人大学評価・学位授与機構)

- 7月28日(火) 教員免許状取得状況・教員就職状況調査
- 9月11日(金) 科目等履修制制度の開設状況調査票
- 9月25日(金) 学位授与の状況等に関する調査
- 9月25日(金) 国際研究交流状況調査(令和元年度)
- 11月5日(木) 教員免許状更新講習開設予定数調査
- 12月2日(水) 日本語教育実態調査
- 1月22日(金) 短期大学における教育内容等の改革状況に関する調査
- 1月25日(月) 大学における教育内容等の改革状況調査
- 2月25日(木) 学位に付記する専攻分野の名称調査

②会議

- 4月1日(水) 総合経営学部教務委員会 4/1(水)～ 14回
- 4月3日(金) 全学教務委員会 4/3(金)～ 12回
- 4月7日(火) 教育学部教務委員会 4/7(火)～ 12回
- 4月27日(月) 短期大学部教務委員会 4/27(月)～ 13回
- 5月12日(火) 人間健康学部教務委員会 5/12(火)～ 10回

③説明会・研修会等

- 12月18日(金) 教職課程認定に関する事務担当者説明会(オンライン)
- 12月18日(金) IRer養成講座(オンライン) ～12/19(土) 2日間

④許認可申請・学則変更

- 5月1日(金) 収容定員に係る学則変更を行った大学の履行状況報告書
- 5月8日(金) 松本大学教育学部 設置計画履行状況報告
- 2月3日(水) 松本大学大学院・松本大学・松本大学松商短期大学部の学則変更届

(2) 学生課

学生課は、学生が充実した学生生活を送ることができるように、学業と就職以外の領域を主な対象として学生生活上の支援とともに、快適なキャンパスライフの保持に努め、主に次の業務を行った。

・経済支援

日本学生支援機構奨学金や本学同窓会、地方自治体、財団等の奨学金の案内。経済状況が悪化し、修学困難になった学生を支援する本学独自の制度についての案内。

新型コロナウイルス感染症に伴う対策として、国からの「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』の申請に関する対応。

・健康支援

身体の健康に関してのアドバイスや体調不良への対応、病院搬送。

・課外活動支援

各団体の活動場所の調整や活動方法の助言。

・マナーの向上

学生一人ひとりが高いモラルを持ってマナー向上に取り組むための啓発活動。

喫煙マナーや歩きスマホ、SNSなどの正しい使い方等の対策。

・新型コロナウイルス感染症対策

学生アルバイトによる学内2カ所の食堂の消毒作業。

1) 学生生活の支援

①講習会

- ・6号館トレーニングルーム講習会 10/8・10/9・10/27・10/28
- ・1年生を対象とした交通安全・防犯・薬物利用防止講話 9/30・10/30・11/11・11/17

②奨学金及び経済支援制度

a) 日本学生支援機構奨学金関係

予約採用スカラネット入力：4/6～5/15(各自で左記期間内に入力)

定期採用希望者受付及びスカラネット入力：4/8～5/15(各自で左記期間内に入力)

給付型奨学金募集受付：9/4～9/30

卒業生対象返還説明会：11/30～12/3(8回実施)

在校生対象継続手続き説明会：12/14～12/18(10回実施)

- ・受給者数(5/1現在)

学 科	給付	1種	2種	併用	受給者数	学生数	%
総経経営学科	29	65	79	25	173	377	45.8
観光ホスピタリティ学科	29	58	80	22	167	348	47.9
健康栄養学科	30	50	58	26	138	297	46.4
スポーツ健康学科	23	75	132	27	230	434	52.9
学校教育学科	37	59	69	21	165	307	53.7
商学科	19	27	24	11	70	201	34.8
経営情報学科	23	29	26	7	78	206	37.8
大学院健康科学研究科	0	3	1	2	4	12	33.3
合 計	190	366	469	141	1,025	2,182	46.9

b) 同窓会奨学金

- ・募集、要項配布、申込み：7/17～7/31
- ・採用者7名(継続1名)

c) 経済状況悪化等に伴う修学困難な学生の支援制度

- ・第22期(追加募集：新型コロナウイルス感染拡大に伴う経済支援)

募集：5/7～5/28 書類審査：6/9 面接審査：6/26 採用者数：13名

- ・第23期

募集：7/20～8/18 書類審査：9/2 面接審査：9/15 採用者数：11名

- ・第24期

募集：1/25～2/16 書類審査：3/2 面接審査：3/22 採用者数：12名

d)「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』

- ・1次募集
募集：5/21～6/12 採用者数：学部147名、短大22名
- ・2次募集
募集：7/7～7/27 採用者数：学部214名、短大40名
- ・3次募集(後期給付型奨学生として採用された学生対象)
採用者数：学部9名、短大4名

③発行物

- ・学友会情報誌「START!!」4/3発行
- ・学部卒業文集「BORDER TO THE FUTURE」3/12発行
- ・短期大学部卒業文集「学友」3/12発行
- ・卒業アルバム(2021年7月中旬完成予定)

④施設利用管理

体育館・テニスコート・野球場・多目的グラウンド・総合グラウンド運営管理

⑤健康管理

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策を、健康安全センターと協力して行った。
- ・1年生を対象に、薬物防止講習会を各学部・学科ごとに開催。
- ・前年度に続き新生全員、学生賠償責任保険に加入(費用は後援会)した。それに併せ、各学部傷害保険手続きも進めた。
総合経営学部：学研災へ費用大学負担で加入(留年生は個人負担)
人間健康学部：学生総合共済へ費用個人負担で加入
短期大学部：学研災へ費用大学負担で加入

⑥学生スタッフ

- ・6号館トレーニングルームサポートスタッフ(登録スタッフ数：12名)
- ・食堂見回りスタッフ(消毒当番)(登録スタッフ数：20名)

2) 学生の自主活動支援

①学友会活動・行事支援

a) 行事への支援

- ・短大部学生大会 6/12
- ・学部学生大会 7/27
- ・短大部リーダー研修会 10/7
- ・第54回大学祭(オンライン開催)10/16
- ・学長賞表彰式 10/16(1名受賞)
- ・短大部学友会引継ぎ会 12/18
- ・クラブ協議会 2/18
- ・学部・短大部学友会合同引継ぎ会 3/8

b) 他大学等との交流行事

- ・高等教育コンソーシアム信州推進会議 4/15・6/17・10/21・12/16・2/17(5回：全てオンライン)

②クラブ・サークル支援（詳細は学生版アニュアルレポート掲載）

(3) キャリアセンター

キャリアセンターは、就職や進学をめざす学生に様々な機会や情報を提供し、卒業後の進路選択を支援している。業務内容は、(1)就職活動支援、(2)キャリア形成及び就職活動準備支援、(3)企業との情報交換・情報収集、(4)保護者への情報提供、(5)就職委員会の運営、(6)キャリア面談の運営、(7)入学前教育プログラムの運営の大きく7つに区分される。

1) 就職活動支援

①学内企業説明会の企画・運営

a) 学内合同企業説明会

- 1) 5/12(火) (塩尻商工会議所主催)、オンライン、事業所数4
- 2) 8/28(金)、5号館、事業所数3
- 3) 9/2(水)、5号館、事業所数3
- 4) 9/4(金)、5号館、事業所数2
- 5) 9/16(水) (長野県中小企業団体中央会主催)、5号館、事業所数10
- 6) 2/19(金)、2/20(土)、2/22(月)、2/24(水)、オンライン、事業所数96、
参加人数470名(総経71、観光62、栄養65、スポ67、教育17、短大188)
- 7) 2021/3/16(火)、5号館、事業所数24

b) 学内単独企業説明会

実施回数102回

②求人情報の受理と提供(株)ジェイネット 求人受付 NAVI の利用)

全求人事業所数：12,064(前年度：12,392)

内長野県内求人事業所数：417(前年度：480)

③学生への情報提供(掲示、学内設置、OneDrive、LINE)

- ・新着求人情報
- ・学内・学外で開催される合同企業説明会の一覧表作成・案内
- ・学内単独企業説明会の一覧表作成・案内
- ・公務員試験日程の案内
- ・過去5年における卒業生の進路状況(学科別就職先一覧)
- ・編入学、大学院進学のための試験案内…短大生向け編入学情報、人間健康学部生向け大学院進学情報、総合経営学部生向け大学院進学情報
- ・採用試験状況報告書の公開
- ・新聞・雑誌・書籍等の設置…新聞(信濃毎日新聞、日本経済新聞、市民タイムス、日経MJ)、雑誌(経済月報(長野経済研究所/月刊)、就職四季報(東洋経済新報社/年刊)、就職四季報女子版(東洋経済新報社/年刊)、会社四季報(東洋経済新報社/季刊)、日経会社情報(日本経済新聞社/季刊)、受験ジャーナル(実務教育出版/月刊)、書籍(採用試験対策の参考書・問題集等、約130冊)

④就職支援ガイダンス

a) キャリア形成Ⅲ(総経4年・通年〈全体会を数回開催〉)

【主な内容】全体会における求人情報や説明会開催情報等の提供、ヒアリング(就職活動状況の調査)

b) キャリア・クリエイトⅢ・Ⅳ(短大2年・前期〈一部1年後期から開始〉)

【主な内容】集団面接講座、マナー講座、エントリーシート対策講座、OB・OG講演、筆記試験対策講座、求人等企業情報の提供など

c) キャリア・クリエイトⅤ(短大2年・後期)

【主な内容】社会保険講座(労務管理、雇用・保険、年金制度等)、就職活動リスタート講座、組織のマナー

講座(社内コミュニケーション等)、講演会、ヒアリング

2) キャリア形成及び就職活動準備支援

①ガイダンスの協力、運営

- a) キャリア形成Ⅱ(総経3年・前期)／キャリアデザインⅡ(人間／教育3年・前期)…濱野裕貴子 非常勤講師が担当
 【主な内容】就職活動の概要、採用試験の概要、SPI受験対策、適性検査の受検、就職活動サイトの活用、講演会(人事担当者)、自己分析、企業研究、履歴書の作成、インターンシップ
- b) 就職支援ガイダンス(総経3年／人間3年／教育3年・後期)
 【主な内容】就職活動の具体的な流れ、自己分析、SPI模試受験、先輩学生の体験談報告会、就職活動サイト活用法、ビジネスマナー、企業研究会、エントリーシート作成法、面接対策
- c) 就職支援ガイダンス(短大1年・前期)
 【主な内容】就職活動の具体的な流れ、自己分析、SPI模試受験、就職活動サイト活用法、ビジネスマナー、企業研究会、エントリーシート作成法、面接対策
- d) キャリア・クリエイトⅠ・Ⅱ・集中(短大1年・後期)
 【主な内容】先輩学生の体験談報告会、SPI対策試験、自己分析講座(適性検査解説)、卒業生の体験報告会、メイクアップ講座、一般教養対策試験受験、業種・職種研究、企業研究・会社訪問の心構え、実践マナー講座、集団面接対策講座

②各種講座等の企画・運営、参加状況

- a) 夏季就職対策講座(学部)
 8月6日(木)・7日(金)・26日(水)・27日(木)9:00～16:00 オンライン
 9月3日(木)・10日(木)9:00～16:00 オンライン
 参加人数：学部3年生全員約430名
- b) 公務員仕事理解セミナー(学部)
 7月11日(土)9:40～11:10 オンライン
 参加人数：61名
 外部講師：松本市役所職員課
- c) 教員OB・OGオンライントークライブ(学部)
 7月12日(日)10:00～12:00 オンライン
 参加人数：51名
 外部講師
 ・2010年度卒業 笹野 紗都美先生(上田東高等学校 保健体育科)
 ・2015年度卒業 松澤 美咲先生(東御市立柵津小学校 養護)
 ・2016年度卒業 飯高 穂乃花先生(山梨県市川三郷町立上野小学校)
- d) 企業・業界研究勉強会(学部・短大)
 10/12(月)～12/21(火)の5限(全21回)
 延べ参加人数：1,606名(前年度 1,773名)
 協力事業所数：19

③インターンシップ

- 1) 松本大学インターンシップ事業
 新型コロナウイルス感染症拡大のため中止
- 2) 信州産学官インターンシップ
 参加人数：6名(総経3、観光2、短大1)

3) 企業との情報交換・情報収集

企業の人事担当者向け「大学キャリアセミナー」(オンライン)

12月10日(木)14:00~15:30

参加人数：65社80名

4) 保護者への情報提供

①保護者就職説明会

1) 学部2・3年生の保護者対象

総合経営学部、人間健康学部は新型コロナウイルス感染症拡大のため中止し、郵送による資料発送を行った。

教育学部のみ1期生の実績を公表するため対面で実施。

【日時】11/28(土)13:00~16:30、【会場】811教室

2) 短大1年生の保護者対象

新型コロナウイルス感染症拡大のため中止し、郵送による資料発送及びYouTubeでのオンデマンド配信を行った。

5) 就職委員会の運営と議事録作成

総合経営学部	4/27(月)、9/8(火)、10/27(火)
人間健康学部	9/7(月)、11/9(月)、12/2(水)
教育学部	7/28(火)、9/8(火)、10/5(月)
松商短期大学部	4/10(金)、4/21(火)、4/24(金)、5/12(火)、6/9(火)、7/9(木)、9/8(火)、10/8(木)、11/10(火)、12/8(火)、1/12(火)、2/8(月)、3/25(木)
全学就職委員会	4/27(月)、6/4(木)、7/7(火)、9/2(水)、10/2(金)、11/2(月)、12/2(水)、1/5(火)、2/2(火)

6) キャリア面談の企画・運営

①キャリア面談の日程・計画

対象	人数	期間	日程
学部2年生	約470	8日	3/1(月)、2(火)、8(月)、9(火)、10(水)、18(木)、19(金)、22(月)
学部3年生・短大1年生	約640	10日	2/1(月)、2(火)、3(水)、4(木)、5(金)、8(月)、9(火)、10(水)、11(木)、12(金)
入学予定者(新1年生)	約700		新型コロナウイルス感染症のため中止
計	約1,100	18日	

②キャリア面談員について

キャリア面談員総数：23名(県内19名、県外4名)、法人契約：2事業所18名

7) 入学前教育プログラムの運営

学部生対象	日程
入学前自己ワーク	1月上旬送付
入学前キャリア面談	新型コロナウイルス感染拡大防止のため途中で中止
入学前セミナー	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

短大生対象	日程
入学前集合セミナー	新型コロナウイルス感染拡大防止のため途中で中止
入学前キャリア面談	新型コロナウイルス感染拡大防止のため途中で中止
ウェルカムフェア	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

(4) 情報センター

情報センターでは通常業務として研究・教育の支援、情報機器及びソフトウェアの維持管理、セキュリティ対策等を行っている。今年度は、新型コロナウイルス感染症に振り回された半面、その対応策としてオンライン授業が始まった歴史的な年になった。本学ではMicrosoft Teamsを用いて実施することになったが、これはMicrosoft365(旧office365)の機能の一つである。これまで情報センター運営委員会で試験的にオンライン会議を催してきたが、本格的にしかも授業に導入するのは初めてとなった。情報センターはその運用に当たり中核を担い、主に次のような業務を行った。

- ①実際に授業を実施する非常勤講師を含めた教員への対応
- ②受講する学生への対応
- ③チーム(授業)の作成と学生登録
- ④サポート支援

この顛末は、松本大学教育総合研究第4号別冊、特集：新型コロナウイルス感染症流行下におけるオンライン縁覚教育実践報告「2020年度松本大学遠隔授業導入に伴う情報センターの活動記録(備忘録)」で詳しく紹介している。

オンライン授業が始まり、学内においてもICT化が推し進んだことは大きな副産物だった。Teamsの利用は授業だけに留まらず、委員会などの会議用、資格取得対策用、就職活動用、クラブや学友会などの活動の場として多岐に利用された。Teamsは本学の教職員及び学生が同じテナント内に位置付けられているため、気密性が保たれる上に情報共有が比較的容易なことが特長だが、講演会など学外の方に参加してもらいような取り組みにはZoomの方が適している。Zoomは教育機関のアカウントに時間的な制限を設けないなどの融通を図ってくれたことから、TeamsとZoomを使い分けて授業等を実施する場面も見られた。

Microsoft365の機能には、他にもチャットやForms、StreamそしてOneDriveなどのアプリが付与されている。チャットはメールより気軽な通信手段であることから、教職員が学生とコンタクトをとるときに使う場面が増えている。学内では、一部の教員が熱心に活用している他、キャリアセンターや地域づくり考房『ゆめ』の職員の使用頻度が高い。また、学生同士がチャットで連絡を盛んにとっている様子も窺える。Formsはアンケートが簡単に取れることからオンライン授業を始める際に通信環境を調査するのに用いられたが、学生課や図書館、教職センターでも積極的に活用されている。授業を録画できるStreamのシステムを用いて特定の授業を後に他の学生に閲覧させるなど新しい試みをしている教員も現れた。こうした手法はオンラインならではのもので、今後どのように展開されていくのか楽しみである(なお、Microsoft社の仕様変更により動画の保存領域はOneDriveやSharePointに移行されている)。教職員も学生もクラウド上のデータ保存場所としてOneDriveが活用できる。1TBと大きなデータを保存できることもあるが、何より場所を選ばずどこからでもアクセスできるのが嬉しい。しかし、こうした便利な仕組みを活用していない教職員及び学生がまだまだ多く、卒業論文作成の時期にはUSBでデータのやり取りをする姿がみられる。またファイルサーバに保存している学生も多い。個々の運用は慎重にする必要があるもののデータは世界最新のセキュリティで守られているのでOneDrive活用頻度が高まれば、学内のICTはさらに進むことになるだろうと考えている。

ICT環境が進化したのは、大学だけではなく、同じ法人である松商学園高等学校(以下、高校)及び松本秀峰中等教育学校(以下、秀峰)にもいえる。この2校と本学は過去からの経緯で同一のネットワーク回線が使用されていることから、今さら切り分ける訳にもいかず、今後の情報部門の戦略を学園全体で考えなくてはならない。進化を続けるICTにおいて、クラウドサービス等の新しい情報の入手、適切なインフラ整

備やセキュリティ対策、それらに対応するための技術の習得や利用者への啓もう活動など情報センターの職務分掌には変化が求められている。組織体制の見直し、人材の確保など課題が山積する。

1) 教育・研究の支援

①情報センター運営委員会

本委員会は、教員8名、職員3名で組織されている。各学部から出るICT教育に関する要望、教育環境関連の改善要求、年間予算の策定及び執行状況の確認等、中・長期的視点に立ち、検証しながら運営されている。

教育や研究に欠かせないICT環境は、日々の進化が著しく、新しい情報の吸収を怠ると、二歩も三歩も後退してしまう。今年は感染症の影響で、教育ITソリューションEXPO等の展示会に参加することができなかった。可能な限り、オンラインでの研修会には参加したものの情報収集という点では反省も残る。

こうして得た情報と学内の状況をすり合わせ、情報センター運営委員会に諮りながら本学のICT教育の方向性について議論を深めている。

②教育環境（PC教室）の整備

学内には、情報教育に欠かせないPC教室を7室(PC/398台)設置しているが、使用頻度が高く経年劣化のため5年サイクルで機材の入替を行っている。昨年度、復元システム「銀河計画」を扱う企業が事実上倒産したため、「バーチャルリカバリー」のシステムに変更したが、すべての教室が入れ替わるのは2024年度になる予定である。

PC教室におけるOffice(Word、Excel等)のバージョンについては、予定通りOffice2016に移行することができた。

③Microsoft365の可能性

先述の通り、Microsoft365の機能であるTeams、OneDrive、Forms、チャットが使用されるようになりICT化が進んだが、OneNoteやSwayといった新機能を授業で展開する教員も現れる可能性もあることから、引き続き研究が必要である。また、同社のクラウドサーバAzureについても同様である。

④学生向けオリエンテーションの実施

毎年、新入生向けに、履修システム(Mathfia)の取扱説明、office365の利用方法、IOゲートプリンタの使用方法などを説明していたが、前期は登校禁止になったことからオリエンテーションができなかった。しかし、大学の公式メールアドレスを設定することは、大学との情報伝達の基本で、かつオンライン授業に参加する必要条件であったことから、急きょ学校法人エスイー学園の協力を得てヘルプデスクを開設し、学生からの問い合わせに対応しながらその作業を行った。

⑤BYODへの移行

ノートパソコンを一人1台所有し、いつでも、どこでもネットに接続できる環境、いわゆるBYOD(Bring Your Own Device)を提唱してきた情報センターにとって、教員の研究室のパソコンをノート化することは、時代にも沿っていて、なおかつ管理するパソコン台数が減ることで経費削減にもつながる重要なテーマだ。さらに教卓パソコンの廃止も視野に入れていることから、その第一歩を踏み出せたのは意義深いものがある。

また、新入生については、昨年までは教育学部が必須。松商短期大学部が推奨であったのに対し、総合経営学部及び人間健康学部では不要とのスタンスだった。それもオンライン授業が進んだことで、全学部がノートパソコンを必須と認め、2021年の入学生には大学として統一した案内を送ることになった。

2) 情報機器の維持管理

①パソコン等の維持管理

学内に設置しているパソコンの台数は、教員112台、職員106台、各フロア37台、図書館5台、講義室44台、PC教室398台、図書館貸出用20台(レンタルPC)、情報センター貸出用31台、6号館貸出用32台の合計約785台があり、さらに会議用のiPadが150台、他にも研究費等で購入したPCが複数学内に存在する。パソコン台数を削減は、職務分掌に変化が求められている情報センターにとって課題であり、教職員の

PCをノート化し、iPadを廃止する方向で検討している。そういう意味ではオンライン授業が導入されたことでノートパソコンの導入が進んだことは一つの成果であった。

②ネットワーク環境の維持管理

学内にあるパソコンは、データ通信を有線LAN及び無線LAN(Wi-Fi)で接続されている。学内を血管のように張り巡らせているLANケーブルや通信機器の入替えは経年劣化だけではなく、進化するインフラ環境に合わせた構築が必要となる。今年度はオンライン授業が導入されたため6号館3・4階の研究室で無線LAN(Wi-Fi)に接続されないといった声が数多く上がったため、急きょ予定していた場所を変更し改修を実施した。

③セキュリティ対策について

10月に計4日、延べ20時間20分にわたり外部からDDoS攻撃(分散型サービス妨害攻撃)され一部の通信が遮断する被害を受けた。具体的には、大学図書館OPACに学外からアクセス不可、Mathia及びグレクサに学外からアクセス不可(学生への送信不可)、学校法人松商学園のウェブサイトのトップページにアクセス不可、そして高校及び秀峰教職員のメールが校外との通信不能に陥った。幸いファイヤーウォールが防御したため、全ネットワーク停止といった致命的な被害はなかったものの、ファイヤーウォールのバージョンが最新でなかったことがわかり、最新にしてからは被害が止んでいる。

さらに同月には計2日、延べ1時間9分にわたり、インターネット回線の遅延が発生している。これは本学の上位回線を運営している中部テレコミュニケーション株式会社(CTC)がDDoS攻撃を受けたことに関連する。

こうした攻撃は、今後も起こる可能性が高いことから、本学ではルータ5台導入し緊急時に備えた。攻撃がさらに巧妙化することが考えられ、完璧なセキュリティ対策を施すのは難しいが、できる限り情報を集め、最適な対応策を追求していきたい。また、高校及び秀峰については、教職員メールのクラウド化を勧め、データセンター内のメールサーバを早めに廃止したいと考えている。

3) その他

①松商学園 CSIRT の連携

今年は新型コロナウイルス感染症の影響で、CSIRTの会議は1回のみに限られたが、前述の通り、学園全体が通信障害の被害を受けたことや高校及び秀峰でもオンライン授業が始まったことから、学園全体のネットワークインフラや、サーバ管理・保守費については、法人全体(事務局)で一括化した方がコストを抑えられるのと同時にセキュリティ対策にも有効との方向性が示された。次年度はその実現に向けて組織体制を含め、検討を進めることになる。

また、国立情報学研究所(NII)は、2022年4月よりSINET6へのアップグレードすると同時に松本にデータセンターを設置する計画である。回線は400Gbpsへ変更されることが本学園では10Gbpsを申請し、学園全体の通信量の増加に備えたいと考えている。現在、本学園ではキッセイコムテックデータセンターから商用回線(CTC社)で上位回線に接続する経路で、全部門のネットワーク環境を構築している状況だが、新規に回線を確保することで、もし片方に障害が発生しても、もう一方の回線に回避することが可能となり、セキュリティ対策にも有効だと考えている。

3. 入試広報室

入試広報室の業務範囲は入試広報委員会と連動しての学生募集広報活動、入試業務全般と大学広報を主とする。2020年度は①学生募集活動に関わる企画の立案と実行、②学生募集に関わる広報物の企画制作、各媒体への広告掲載、③入試業務、④大学広報に関わる企画立案と実施を行なった。

1) 学生募集活動

高校生及び保護者、高等学校教員(3学年主任・進路指導主事)への大学及び学部学科説明や、入試情報および就職や資格取得実績等の情報提供によって、志願者獲得につなげる活動を主とした。そのため、大学・短期大学の教育内容や研究活動及び教育の特長や就職実績、資格・免許の取得状況については最新情報を入試広報室内で共有し、特に他大学の動向や志願状況の把握、調査・分析は外部の情報も利用しながら常に行っている。

①オープンキャンパス

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、日程、内容を縮小して実施。

- ・実施日：7月12日(日)、8月2日(日)、8月23日(日)、9月26日(土)の4日間

午前の部・午後の部の2部制とし計8回実施。

- ・内 容：大学全体説明、学部学科説明、ミニ講義、総合型選抜説明、入試・奨学金相談(事務職員が担当)

②入試相談会

- ・実施日・内容：今年度は特定の相談日を設けず、常時相談を受け付け、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を行った上、対面方式で個別に実施した。

総合型選抜、学校推薦型選抜の相談が主であった。志望理由の考え方や、面接指導など個別対応が必要な相談が増えている。また、奨学金や国の修学支援制度など、学費に関する相談が急増している。

③高校生の大学見学受け入れ

- ・内 容：新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、時間及び人数の制限を行った上で、感染防止対策を行って実施した。
- ・制限内容：進路講話または大学説明のみ受け入れた。最大50名までとし、100名以上を収容する教室で実施。飲食及び施設見学は行わなかった。
- ・受入数：220名(前年度1,573名)
- ・大学見学受入状況：

開催日時	高校名	対象	生徒数
9月1日(火)	富士見高校	1学年	35
10月2日(金)	茅野高校	2学年	35
10月23日(金)	高遠農業高校	2学年	21
10月27日(火)	関根学園	1学年	39
11月5日(木)	松川高校	1学年	51
11月13日(金)	箕輪進修高校	1学年	24
3月5日(金)	蓼科高校	2学年	15
		合計	220

④松商学園高等学校での大学概要説明

- ・実施日：6月3日(水)
- ・内 容：松本大学進学希望者、松商短期大学部進学希望者に対しての概要説明60分
参加者：70名

⑤ 高校訪問活動

新型コロナウイルス感染症への感染防止のため、県内の感染拡大状況(レベル)をみながら訪問期間や訪問高校を検討して実施。高校側の訪問許可が得られない場合は訪問を自粛した。

- ・4月～5月／緊急事態宣言の発令により全面的に訪問を自粛。
- ・7月中旬／学校推薦型選抜での志願者の多い高校に絞って訪問。志願状況を把握。
- ・9月～10月／学校推薦型選抜について主要校の志願者数の確認を実施。
- ・2月～3月／総合経営学部の一般選抜A入試で不合格となった生徒が多くいる高校の進路指導室を訪問し、そのフォローと今後の入試の案内を行った。

⑥ 進学ガイダンスへの参加、出前授業、模擬授業等の実施状況

a) 県内高等学校での模擬面接

- ・さんぼう企画4回・ライセンス企画2回・キッズコーポレーション企画3回・昭栄広報企画1回、高等学校からの直接依頼3回

b) 進学ガイダンスへの参加

- ・一般会場：0回
- ・高校会場：11回

c) 出前講義・模擬講義の実施

- ・出前講義、講演会：21回
- ・オープンキャンパス模擬講義：47回
- ・マーケティング塾講義：3回
- ・高大連携講義：19回

⑦ 高等学校教員対象「2021年度学生募集説明会」開催

新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、開催時期を例年より1ヵ月遅らせた上、密を避けるため本学会場のみで2日間開催をした。

- ・7月16日(木)：参加高校数27校：参加教員30名
- ・7月17日(金)：参加高校数22校：参加教員24名

各学科の特長や入学者選抜試験の結果報告、2021年度入学者選抜の内容と変更点について説明。その後個別相談を行った。

⑧ 資料(大学案内等) 発送業務

年間を通して高校生、保護者、高等学校や一般からの問い合わせや資料請求に対して発送業務を行った。発送業務は外部委託し、説明会、相談会等で取得した名簿と資料請求者名簿を基にした大学案内一斉発送、オープンキャンパス・短大一日体験入学、授業公開、入試相談会等の発送数は年間合計27,361件に上った。

⑨ 広報ツールの作成及び広告企画とその展開

大学案内はじめその他広報用のツールの制作及び広告媒体を利用した大学広報と学生募集を展開。

〈広報ツール制作〉

- ・2021年度版大学案内パンフレット
- ・2021年度松商短大ナビゲーション
- ・入試の手引き(入試ガイド)
- ・オープンキャンパス告知チラシ
- ・オープンキャンパス等来場促進用DMハガキ
- ・高校生対象公開クリニック2020チラシ

〈Web媒体：本学ホームページ及び入試情報サイト〉

- ・ホームページの常時監視、更新業務
- ・2021年度学生募集要項を入試情報サイトに掲載

〈電波媒体〉

- ・松本大学、松商短大イメージCM投下：テレビ信州(毎月定数フリースポット)

- ・オープンキャンパス告知CM投下：5月～9月
長野放送、長野朝日放送、山梨放送、新潟総合テレビ、群馬テレビ
- ・入試案内(一般入試・センター利用入試)告知CM投下／10月～2月放送
長野放送・長野朝日放送・テレビ山梨・テレビ新潟・新潟総合テレビ・群馬テレビ
- ・あづみ野FMラジオ番組(出演及び提供)／年間
- ・エフエムまつもと ラジオ番組(出演及び提供)／年間

〈その他企画〉

- ・長野県私立短期大学協会8短大合同学生募集企画／チラシ、新聞広告、TVCM放送

〈新聞・雑誌〉

- ・信濃毎日新聞／紙上入試ガイド企画、大学センター入試解答連動広告、短大入試案内広告、イメージ広告
- ・長野県民新聞／長野県の高校案内企画、飛翔 オープンキャンパス告知、県内短大連合広告、県内大学連合広告、飛翔 入試日程告知
- ・山梨日日新聞／大学センター入試解答下広告企画
- ・新潟日報／大学センター入試解答下広告企画

〈看板等の広告〉

- ・長野駅前ながの東急百貨店正面玄関前看板・テレビ松本 松本駅デジタルサイネージ広告／年間

〈進学情報誌・Webサイト等の媒体〉

- ・大学通信／進学情報誌「君はどの大学をえらぶべきか」
- ・広告社／進学情報雑誌「逆引き大辞典」
- ・ライセンスアカデミー／進学情報雑誌「長野県オープンキャンパスブック」、「新潟県の高校生のための進路応援」、「大学受験Guidebook」、「大学・短大 進学の手引」
- ・さんぽう／進学情報雑誌「大学まるわかり辞典」、「短大まるわかり辞典」、「進路ナビ長野県版」
- ・キッズ コーポレーション／進学情報雑誌「進路計画」関東甲信越版
- ・マイナビ／進学情報サイト(大学・短大)、「進路のミカタ データブック」
- ・栄美通信 進学情報誌「進学浪漫ライト」
- ・フロムページ／進学情報誌「願書請求インデックス」入試直前号、Web広告企画
- ・グーグル・アドワーズ(インターネット誘導広告)

〈スポーツスポンサー〉

- ・松本山雅 年間スポンサー
- ・信濃グランセローズ 年間スポンサー
- ・信州ブレイブウォリアーズ 年間スポンサー
- ・VC長野トライデンツ 年間スポンサー

⑩その他企画等

a) 第16回松本大学ミニコンサート&公開クリニック2020開催

11月28日(土)：東京佼成ウインドオーケストラのメンバーを中心とする講師を招いて、楽器別の講習会とミニコンサート、3時間余りの公開クリニックを開催した。県内の高等学校に声をかけ募集した。参加高校は5校、98名の高校生が参加をした。(本年度は新型コロナウイルス感染症対策のためコンサートは中止)

b) マツナビ(Matsu.navi)の育成及び研修

マツナビは、オープンキャンパスの運営や高校生の大学見学におけるキャンパスツアーでの説明、また高校生からの相談対応を行い、入試広報室の広報活動の支援を行っている。メンバーは今年度も100名を超える登録者となったが、オープンキャンパスの縮小や大学見学の中止により、ほとんど活動、育成ができなかったことは、次年度への課題である。

7月 第1回オープンキャンパス

8月 第2回、第3回オープンキャンパス

9月 第4回オープンキャンパス

コロナ禍で活動ができない中ではあっても、定期的に役員及びメンバーが集まり、学部学科を超えて普段からコミュニケーションを図ることで、個々の能力やお互いを知り合い、マツナビの一体感や連帯感を強くした。

2) 入試業務

①学生募集要項の作成

2021年度入学者選抜試験の学生募集要項は入試情報サイトへ掲載した。

- ・2021年度松本大学学生募集要項
- ・2021年度松本大学松商短期大学部学生募集要項
- ・2021年度松本大学大学院学生募集要項
- ・その他2021年度学生募集要項(編転入・帰国生・留学生・社会人)

全ての入試においてWEB出願を行った。

②入試問題の作成

学内担当者と外部作題者との連携で入試問題を作成した。昨年度に引き続き、世界史については外部作題者と試験問題作成業者とで作成した。出題ミスがないよう、全ての試験問題について第三者を交えた入念な校正と学外の専門業者による校正、検証作業を行った。

③入学試験

*今年度は下記の入試区分で行われた。

総合経営学部	総合経営学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般・指定競技)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)、B日程、C日程、センター試験利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生(前期・後期)、帰国生徒・社会人選抜
	観光ホスピタリティ学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般・指定競技)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)、B日程、C日程、センター試験利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生(前期・後期)、帰国生徒・社会人選抜
人間健康学部	健康栄養学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)、B日程、C日程、センター試験利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・外国人留学生、帰国生徒・社会人選抜
	スポーツ健康学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般・運動・指定競技)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)、B日程、C日程、センター試験利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生、帰国生徒・社会人選抜
教育学部	学校教育学科	学校推薦型選抜(指定校・公募)、総合型選抜(一般・特技・地域)、編入学選抜Ⅰ期・Ⅱ期、一般選抜A日程(2日)、B日程、C日程、センター試験利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生、帰国生徒・社会人選抜

松商短期大学部	商学科・経営情報学科	学校推薦型選抜(特待生・指定校・公募)、総合型選抜(一般・留学支援・社会人)Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期、一般選抜A日程(2日)、B日程、C日程、センター試験利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期、外国人留学生、帰国生徒
松本大学大学院	健康科学研究科	選抜Ⅰ期(一般学生・学内推薦・社会人) 選抜Ⅱ期(一般学生・学内推薦・社会人) 博士後期課程選抜(一般学生・学内推薦・社会人)

④入試・広報委員会の開催

月に1回の全学入試・広報委員会を定例開催した。
※内容については入試・広報委員会の報告のとおり。

⑤アドミッション・オフィス運営委員会の開催

・開催日：4月16日(木)・5月28日(木)
・参加者：アドミッション・オフィス運営委員
※内容についてはアドミッション・オフィス運営委員会の報告のとおり。

⑥入試問題検討会の開催

・開催日：新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、メール審議にて行った。
・参加者：学内担当者、外部作題者、試験問題制作会社
※内容については入試問題検討部会の報告のとおり。

3) 大学広報

①学報「蒼穹」の発行

・発行月：6月、9月、12月、3月(年4回)
・体裁：16P～20Pオールカラー印刷、約3,000部を印刷
・配布先：保護者、県内高等学校(学校長及び進路指導室宛)、行政、後援会役員のOB・OG、県内高等教育機関、報道機関等
学内イベント等でも配布を行った。

②松本大学ホームページ

公式サイトデザインのデザインやコンテンツについて、各部署や教職員からの要望を収集・検討・分析し、更に見やすく、また利用しやすいよう常時更新を行った。

③マスコミへの情報発信(ニュースリリース)

報道機関への情報発信の窓口として報道対応を行った。ニュースリリースした案件は同時にホームページへ掲載及び学内の掲示板にも掲示した。リリース件数は年間約30件。

④新聞等掲載記事、広告紙面等の収集管理

新聞記事や各種コミュニティ紙に載った本学の記事及び広告掲載紙について収集保管を行った。